ユーザー登録の流れ(機関登録から利用者登録まで)

機関の登録がない場合

事務局に、「機関登録申請書」と 「研究室・会計責任者登録申請書」を申請

機関が既に登録済の場合(**注1**)

機関管理者に「研究室・会計責任者登録申請書」 を申請



システムから機関管理者と会計責任者 の登録通知

※機関管理者権限ユーザーは、 機関に複数名持つことができます。 機関管理者権限を持つユーザーであれば、 他のユーザーに機関管理者権限を付与 することができます。また事務局に伝えて いただければ、事務局で機関管理者権限を 指定いただいたユーザーに付与します。

※機関管理者権限ユーザーは、機関配下の 全ての研究室のユーザー登録が可能です。



部局の登録がない場合

機関管理者が、部局を システムから新規登録



学科・専攻の登録がない場合

機関管理者が、学科・専攻を、 システムから新規登録



研究室の登録がない場合

機関管理者が、研究室を、シス テムから新規登録

機関管理者が、会計責任者(学 生は不可)を、システムから 新規登録(利用者権限も付与)

研究室の一括登録

- 研究室一括登録では、記入済み EXCELをアップロードすることで、 「部局」「学科・専攻」「研究室」「会 計責任者」の登録を一括でできま
- ・部局は登録済みで、学科・専攻 以下が未登録の場合でも、自動 判別して不足の部分のみ登録可 能です。
- ・HPに添付されているEXCELシー ト(研究室・会計責任者登録申請 書)を使用して機関管理者権限で 実行できます。
- ・申請者(研究室の会計責任者に なる方)は、EXCELに記入のうえ、 所属機関の機関管理者宛に申請 してください。

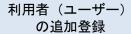
注1

2018年以前に申請をいただいた 機関(協議会参画機関以外)には、 機関管理者がいない場合もあります。 自機関の機関管理者が不明な場合 は、事務局までご連絡ください。

システムから会計責任者 の登録通知

- ・会計責任者は利用者権限も付与されています。
- ・同研究室への利用者追加は、会計責任者で可能です。





会計責任者が、システムから自身 の研究室のユーザーを登録

