

利用者 かんたんマニュアル

Ver. 1.0.4

目次

1. 新しい予約の作成

- 1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい
- 1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい
- 1-3. 設備を簡単に予約したい

2. 予約の管理

- 2-1. 予約の変更や取消をしたい
 - (1) 変更
 - (2) 取消
- 2-2. 設備の利用資格を申請したい
- 2-3. 自分が何の利用資格を持っているか確認したい

3. 利用報告

- 3-1. 設備の利用報告を行いたい

4. 課金状況

- 4-1. 自分の予約の課金状況を知りたい

5. 便利な予約

- 5-1. 設備をお気に入りに登録したい
- 5-2. お気に入り登録した設備を予約したい
- 5-3. お気に入り登録した設備をカレンダーから予約したい
- 5-4. よく使う設備を予約したい

利用者 かんたんマニュアル

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 予約可能な設備の一覧が表示される。

設備名	部署	設備種別	稼働可能日	利用可能	相互利用	相互利用	相互利用
200001	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○
200002	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○
200003	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○
200004	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○
200005	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○
200006	工学部	3次元プロッター (プロジェクタ、写真機) (3次元)	2019/01/01(月)~2019/12/31(木)	2019/01/01	○	○	○

予約したい設備の名前をクリックする。
※表の「相互利用」欄が○なら相互利用予約可能です。

3 設備詳細画面が表示される。

設備の情報を確認し、[相互利用予約]ボタンをクリックする。

! [相互利用予約]ボタンがない時は…
[利用資格申請]ボタンあり：申請が必要です。(▶参照)
[利用資格申請]ボタンなし：相互利用予約のできない設備です。

4 相互利用予約画面が表示される。

5 [予約内容]の利用開始日時・利用終了日時(1)、利用予算区分(2)を選択する。

利用開始日時	利用終了日時	利用予算区分	設備/システム	備註	相互利用	電話番号
2019/02/22 09:00	2019/02/22 18:00	001(1000)	工学部	利用可能な設備	○	011-123-1234
2019/02/22 13:00	2019/02/22 18:00	002(1000)	工学部	利用可能な設備	○	011-123-1234

! カレンダー内の予約したい時間帯をクリックすると、利用開始日時・利用終了日時に自動で日時が入力されます。

6 [登録]ボタンをクリックする。

7 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

8 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

利用者 かんたんマニュアル

1-2. 設備を検索して、 依頼測定予約をしたい

1 利用者権限でシステムにログインし、
メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 予約したい設備の名前をクリックする。

設備名	部署	設備種別	設備管理	設備状態	利用可能	依頼可能	依頼禁止
測定機	工学部	測定機	工学部	稼働中	○	○	○
測定機	工学部	測定機	工学部	稼働中	○	○	○
測定機	工学部	測定機	工学部	稼働中	○	○	○
測定機	工学部	測定機	工学部	稼働中	○	○	○
測定機	工学部	測定機	工学部	稼働中	○	○	○

※表の「依頼測定」欄が○なら依頼測定予約可能です。

3 設備詳細画面が表示される。

設備の情報を確認し、[依頼測定予約]ボタンをクリックする。

! [依頼測定予約]ボタンがない場合
[依頼測定]ボタンなし：依頼測定予約のできない設備です。

4 依頼測定予約画面が表示される。

5 「依頼内容」の希望測定日(1)、利用予算区分(2)を選択する。

サンプル (3) に依頼したいサンプルを追加する。

申込用紙 (4) に依頼測定の申込用紙を追加する。

6 [登録]ボタンをクリックする。

7 確認ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。

8 完了ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。

利用者 かんたんマニュアル

1-3. 設備を簡単に予約したい

1すでに簡易予約画面が表示されている場合は、7へ。

2利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

3予約したい設備の名前をクリックする。

設備名	設備区分	カテゴリ	設備仕様	設備区分	利用可能	相互利用	検索結果
設備01	設備01	設備01	設備01	設備01	設備01	○	○
設備02	設備02	設備02	設備02	設備02	設備02	○	○
設備03	設備03	設備03	設備03	設備03	設備03	○	○
設備04	設備04	設備04	設備04	設備04	設備04	○	○
設備05	設備05	設備05	設備05	設備05	設備05	○	○
設備06	設備06	設備06	設備06	設備06	設備06	○	○
設備07	設備07	設備07	設備07	設備07	設備07	○	○
設備08	設備08	設備08	設備08	設備08	設備08	○	○
設備09	設備09	設備09	設備09	設備09	設備09	○	○
設備10	設備10	設備10	設備10	設備10	設備10	○	○

※表の「相互利用」欄が○なら相互利用予約可能です。

4設備詳細画面が表示される。

5 **設備** の簡易予約ページURLにアクセスする。ログアウトするようダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてログアウトする。

設備詳細画面のスクリーンショット。検索結果のURL欄が紫で囲まれている。



簡易予約ページURLはブックマークできます。ブックマークすることでログインせずに予約画面を開けます。

6簡易予約画面が表示される。

7 **依頼内容** の利用開始日時・利用終了日時 (1)、アカウント・パスワード (2) を入力する。

予約画面のスクリーンショット。依頼内容の入力欄が紫で囲まれている。

8 [確認]ボタンをクリックする。

9 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

確認ダイアログのスクリーンショット。

利用者 かんたんマニュアル

10

研究室予算 の利用予算区分を選択する

The screenshot shows a web form for making a reservation. The form is divided into several sections: '設備' (Equipment), '予約内容' (Reservation Details), '利用者' (User), and '研究室予算' (Department Budget). The '研究室予算' dropdown menu is highlighted with a purple circle, indicating the step of selecting a budget category. The form includes fields for equipment name, reservation dates, user name, and department. At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous) and '次ステップ' (Next).

11

[登録]ボタンをクリックする。

12

確認ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



13

完了ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



14

簡易予約画面に戻る。

利用者 かんたんマニュアル

2-1. 予約の変更や取消をしたい (1) 変更

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [予約状況] をクリックする。

2 ログインユーザーの予約の一覧が表示される。



変更したい予約の [変更] ボタン(1)をクリックする。
依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタン(2)で変更する。

3 相互利用予約画面が表示される。
予約内容 の情報を変更可能。



4 変更が終わったら、[登録]ボタンをクリックする。

5 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



6 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



2-1. 予約の変更や取消をしたい (2) 取消

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [予約状況] をクリックする。

2 変更したい予約の [取消] ボタン(1)をクリックする。
依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタン(2)で変更する。



3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



4 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

2-2. 設備の利用資格を申請したい



利用資格とは

設備を利用できる資格。資格が必要な設備では、資格が未承認だと予約できません。資格なしで予約できる設備もあります。

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 利用可能な設備の一覧が表示される。

設備	設備名	カテゴリー	設備種別	設備種別名	利用可能	応用可能	設備状態
35030
35031
35032
35033
35034

利用資格を申請したい設備の名前をクリックする。

3 設備詳細画面が表示される。

設備の情報を確認し、[相互利用予約]ボタンをクリックする。



[利用資格申請]ボタンがない時は…

- [相互利用予約]ボタンあり：申請は不要です。
- [相互利用予約]ボタンなし：相互利用予約のできない設備です。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



2-3. 自分が何の利用資格を持っているか確認したい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マイページ] → [利用資格] をクリックする。

2 利用資格一覧が表示される。

設備	設備名	設備種別	所在地	予約
35030
35031



状態の意味は…

- 申請中：設備管理者によってまだ承認されていない設備です。
- 承認済み：設備管理者によって申請が承認されている設備です。

※申請が却下された設備については表示されません。

利用者 かんたんマニュアル

3-1. 設備の利用報告を行いたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約状況] → [利用報告] をクリックする。

2 利用報告を行いたい設備の [利用報告] ボタンをクリックする。



3 利用報告画面が表示される。



利用内容 の利用期間、課金タイトルに変更がある場合はここで行う。
内容に問題がなければ [登録] ボタンをクリックする。

! 予約時に登録した予約以外に、消耗品等を使用したという場合、[課金追加] ボタン(1)から課金タイトルを追加できます。

! 9:00~17:00 の予約のうち、設備を使用したのは 9:00~12:00 と 15:00~17:00 のみという場合、[使用期間追加] ボタン(2)から時間を追加できます。

6 確認ダイアログが表示されるので、[OK] ボタンをクリックする。



7 完了ダイアログが表示されるので、[OK] ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

4-1. 自分の予約の課金状況を知りたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [課金状況] をクリックする。

2 課金状況の一覧画面が表示される。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタンで変更する。



5-1. 設備をお気に入りに登録したい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 お気に入りに登録したい設備の名前をクリックする。



3 設備詳細画面が表示される。

4 [お気に入り登録] ボタンをクリックする。



! お気に入り登録状態

- お気に入り登録** : お気に入りに登録されていません。
- お気に入り解除** : 既にお気に入りに登録されています。

! お気に入り設備を一覧表示

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。

設備名	設備種別	設置場所	利用可能	お気に入り	お気に入り解除
設備名	設備種別	設置場所	利用可能	お気に入り	お気に入り解除
設備名	設備種別	設置場所	利用可能	お気に入り	お気に入り解除

利用者 かんたんマニュアル

5-2. お気に入り登録した設備を予約したい



「お気に入り」とは

よく予約・閲覧する設備を自分で登録することができます。利用者でログインした場合、お気に入りに登録した設備の一覧がトップページに表示されるので、すぐにアクセスできます。

「よく使う設備」は予約回数が多い順に表示するため、自分でリストを編集することはできません。

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。

2 お気に入り登録した設備の一覧画面が表示される。予約したい設備の [相互利用] または [依頼測定] ボタンをクリックする。



3 相互利用または依頼測定予約画面が表示される。

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

または

1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい

の ④ 以降と同様。

5-3. お気に入り登録した設備をカレンダーから予約したい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。

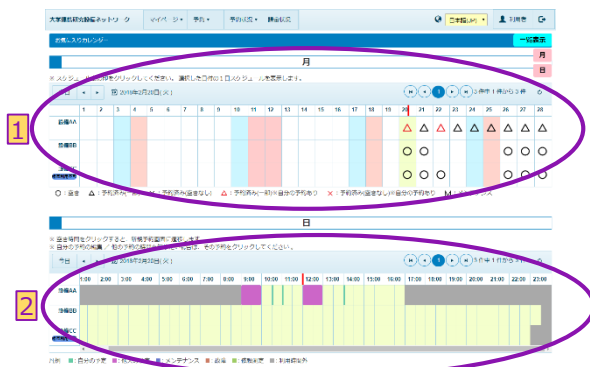
2 [カレンダー表示] ボタンをクリックする。



3 お気に入り設備の空き状況カレンダーが表示される。

1 月 のカレンダーで予約したい日を選ぶ。

2 日 のカレンダーで予約したい時間を選ぶ。



5 1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい の ④ 以降と同様。

利用者 かんたんマニュアル

5-4. よく使う設備を予約したい



よく使う設備とは

設備を予約回数が多い順に表示します。予約したことのない設備は表示されません。

「お気に入り」は自分でお気に入り設備に設定する必要があります。

1

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [よく使う設備] をクリックする。

2

よく使う設備の一覧画面が表示される。予約したい設備の [相互利用] または [依頼測定] ボタンをクリックする。

設備名	設備が属する施設	設備の用途	予約回数	予約状況
設備1	施設A	用途A	1	相互利用 / 依頼測定
設備2	施設B	用途B	0	相互利用 / 依頼測定
設備3	施設C	用途C	3	相互利用 / 依頼測定



「よく使う設備」とは？

過去に予約したことのある設備が、予約した回数順に表示されます。使用頻度の高い設備を予約するときに便利な機能です。

3

相互利用または依頼測定予約画面が表示される。

4

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

または

1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい

の ④ 以降と同様。