

会計責任者 かんたんマニュアル

Ver. 1.0.4

目次

1. 研究室のユーザーの管理

- 1-1. 自分の研究室のユーザーを登録したい
- 1-2. 自分の研究室のユーザーを編集したい
- 1-3. 自分の研究室のユーザーを削除したい
- 1-4. 自分の研究室のユーザーのパスワードを再設定したい

2. 研究室の管理

- 2-1. 自分の研究室の予算の確認や登録をしたい
- 2-2. 自分の研究室の使用金額を知りたい

3. 予約状況の確認

- 3-1. 自分の研究室のユーザーの予約状況を確認したい

4. 課金状況の確認

- 4-1. 自分の研究室のユーザーの課金状況を確認したい

会計責任者 かんたんマニュアル

1-1. 自分の研究室のユーザーを登録したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューの [ユーザー] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。

ユーザーID	氏名	性別	種別	所属部署	メールアドレス	所属ユーザー	利用状況
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	研究員	066-874-8734	kyushu@ncc.ac.jp	片岡	利用中

[新規]ボタンをクリックする。

3 ユーザーの新規登録画面が表示される。

基本情報

氏名 [姓] 氏名 [名] 性別 [男] [女] 種別 [研究員] [教職員] [学生] [その他] 所属部署 [所属部署] メールアドレス [メールアドレス] 所属ユーザー [所属ユーザー] 利用状況 [利用中] [利用不可]

連絡先

メールアドレス [メールアドレス] 電話番号 [電話番号] 所属部署 [所属部署]

権限

ユーザータイプ [研究員] [教職員] [学生] [その他] 内部利用制限 [制限する] [制限しない]

[登録] [キャンセル]

ユーザーの情報を入力し、[登録]ボタンをクリックする。



所属機関内の設備の利用のみ許可する場合、内部利用制限の「制限する」にチェックを入れてください。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



6 登録したユーザーにメールが送られる。
件名: 【大学連携設備NW】ユーザー作成のお知らせ

利用者の操作

7 メール本文のリンクをクリックする。

8 パスワード設定画面が表示される。
パスワードを設定すると自動でログインされる。

会計責任者 かんたんマニュアル

1-4. 自分の研究室のユーザーのパスワードを再設定したい

利用者の操作

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ユーザー] をクリックする。

6 メール本文のリンクをクリックする。

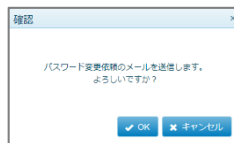
2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。

ユーザーID	氏名	職位	所属	電話番号	メールアドレス	所属ユーザー	所属研究室
tsukamoto_s	田中 誠人	研究員	工学部	03-1234-1234	tsukamoto-common@system.nippon.ac.jp	研究員	工学部
tsukamoto_s	田中 誠人	研究員	工学部	03-1234-1234	tsukamoto-common@system.nippon.ac.jp	研究員	工学部
tsukamoto_s	田中 誠人	研究員	工学部	03-1234-1234	tsukamoto-common@system.nippon.ac.jp	研究員	工学部
tsukamoto_s	田中 誠人	研究員	工学部	03-1234-1234	tsukamoto-common@system.nippon.ac.jp	研究員	工学部
tsukamoto_s	田中 誠人	研究員	工学部	03-1234-1234	tsukamoto-common@system.nippon.ac.jp	研究員	工学部

パスワードを再設定したいユーザーを選択した状態で、[パスワード変更]ボタンをクリックする。

7 パスワード再設定画面が表示される。
パスワードを再設定すると自動でログインされる。

3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



4 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 ユーザーにメールが送られる。
件名：
【大学連携設備NW】パスワード再設定用URLのお知らせ

会計責任者 かんたんマニュアル

2-1. 自分の研究室の予算の確認や登録をしたい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マイページ] → [研究室] をクリックする。

2 研究室、研究室予算の情報が表示される。

予算名	予算額(円)	単位
予算1-01	¥1,000,000	
予算2-01	¥800,000	

研究室予算 の[新規]ボタンをクリックする。

3 研究室予算の新規登録画面が表示される。

予算名(2020年度分) 研究室予算
(注)

予算額(円) 1,000,000
(注)

登録ボタン

予算名と金額を入力し、[登録]ボタンをクリックする。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

2-2. 自分の研究室の使用金額を知りたい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マイページ] → [研究室] をクリックする。

2 研究室、研究室予算の情報が表示される。

年度	予算1-01	予算2-01	合計
2017	¥45,000	¥0	¥45,000
2018	¥45,000	¥0	¥45,000
合計	¥90,000	¥0	¥90,000

使用金額 に年度ごとの使用金額が表示される。

