第二章 予約（利用者）

目次

1 設備 1

1.1 設備一覧 1

1.1.1 設備一覧 1

1.1.2 設備のカレンダー表示 4

1.2 設備詳細 7

1.2.1 設備詳細（予約画面） 7

1.2.2 設備詳細 (予約以外の画面).....12

1.2.3 設備詳細 (予約以外の画面).....16

1.3 お気に入り 20

1.3.1 お気に入り一覧 20

1.3.1 お気に入りのカレンダー表示 21

1.3.2 お気に入りの登録・解除 21

1.4 よく使う設備 22

1.4.1 よく使う設備一覧 22

2 予約 23

2.1 相互利用予約 23

2.1.1 相互利用予約 新規・編集 23

2.2 依頼測定予約 30

2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 30

2.3 簡易予約(相互利用予約) 33

2.3.1 簡易予約 33

2.3.2 簡易予約確認.....36

2.4 簡易予約(依頼測定予約) 38

2.4.1 簡易予約 38

2.4.2 簡易予約確認.....41

2.5 予約状況 44

2.5.1 予約一覧..... 44

2.5.2 予約取消..... 46

2.6 利用報告 47

2.6.1 予約一覧..... 47

2.6.2 利用報告 新規・編集..... 49

2.7 課金状況 50

2.7.1 課金一覧..... 50

第二章　予約（利用者）

1　設備

1.1　設備一覧

1.1.1 設備一覧

利

設備がリスト形式で表示されます。

メニュー：　[予約] – [設備を検索]

画面構成：

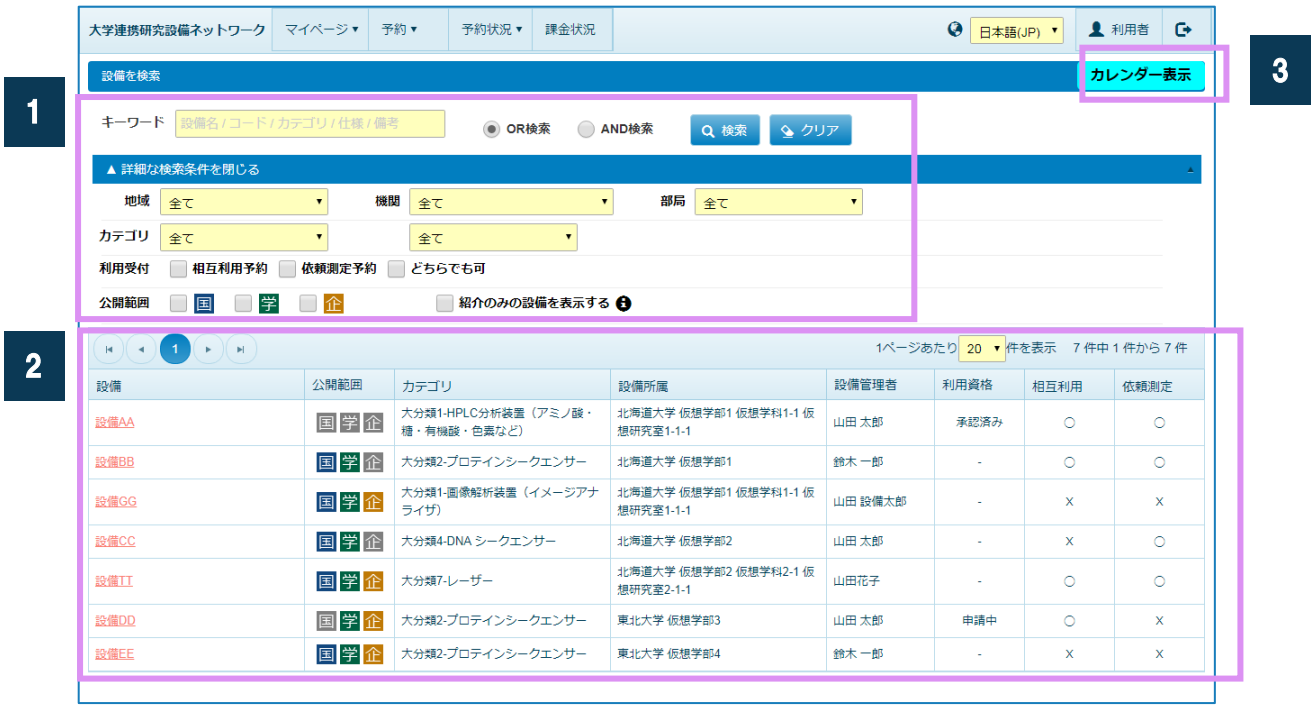


図 1.1.1-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 検索条件を指定

項目	内容
キーワード	検索したい設備の設備名、コード、カテゴリ、仕様、備考を入力 OR 検索、AND 検索を選択可能 ※　「半角スペース」「全角スペース」区切りで条件を複数指定できます。 「半角スペース」「全角スペース」は、検索不可です。 アルファベットの大文字・小文字は区別しません。

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻す。

- 詳細な検索条件

項目	内容
地域	所属する地域で絞り込みます
機関	所属する機関で絞り込みます
部局	所属する部局で絞り込みます
カテゴリ	カテゴリ (大分類 － 小分類)で絞り込みます
利用受付	予約の種別絞り込みます ● 相互利用予約 ● 依頼測定予約 ● どちらでも可
公開範囲	公開範囲で絞り込みます ● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人 ● 学：その他研究・教育機関 ● 企：公企業・私企業
紹介のみの設備	チェックすると紹介のみの設備を表示します

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2　設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前 クリックすると設備詳細が表示される。
公開範囲	設備が公開されている範囲。アイコンが灰色の場合、非公開。 ● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人 ● 学：その他研究・教育機関 ● 企：公企業・私企業
カテゴリ	設備のカテゴリ（大分類 － 小分類）
設備所属	設備が所属する機関・部局等
設備管理者	設備管理者の名前
利用資格	利用資格の要不要 ● 必要 ● 申請中 ● 承認済み ● －（不要）
相互利用	相互利用予約を受付けているかどうか ● ○ ● X ● ―（紹介のみの設備）
依頼測定	依頼測定予約を受付けているかどうか ● ○ ● X ● ―（紹介のみの設備）

3　表示切り替えボタン

設備カレンダーを表示します。『 1.1.2 設備のカレンダー表示 』

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.1.2　設備のカレンダー表示

利

設備がカレンダー形式で表示されます。

画面構成：

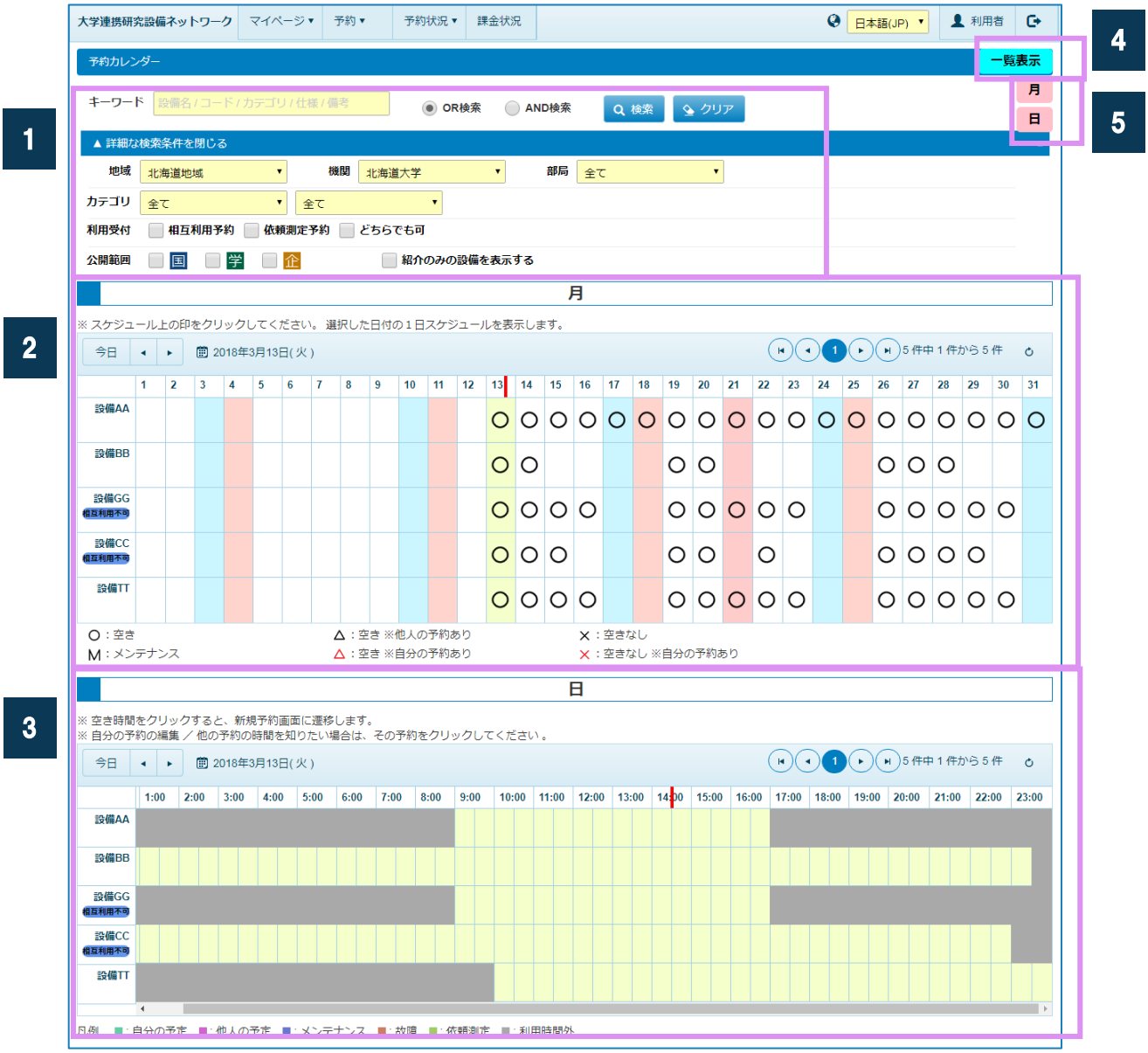


図 1.1.2-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 検索条件を指定

『 1.1.1 設備一覧 検索条件を指定 』と同様です。

2 月カレンダー

- 記号：

記号	意味
○	予約に空きのある日
△	他人の予約が入っているが、まだ空きのある日
×	他人の予約が入っていて、もう空きのない日
M	メンテナンス/故障がある日
△	ログインユーザーの予約が入っていて、まだ空きのある日
×	ログインユーザーの予約が入っていて、もう空きのない日
M	ログインユーザーの予約と、メンテナンス/故障がある日

- 背景色：

色	意味
黄色	本日
水色	土曜日
ピンク色	日曜日、祝祭日
白色	平日

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

3 日カレンダー

－ 背景色：

色	意味
黄色	本日
水色	土曜日
ピンク色	日曜日、祝祭日
白色	平日
灰色	利用時間外(予約不可)

－ 予約済みエリアの色：

色	意味
緑色	ログインユーザーの予定
濃ピンク色	他人の予定
濃青色	メンテナンス
オレンジ色	故障
緑色	依頼測定予約

※　クリックするとツールチップが表示されます。

項目	説明
種別	自分の予約、他人の予約、メンテナンス、故障、依頼測定予約
開始	開始日時
終了	終了日時
編集ボタン	自分の予定の場合のみ表示。 予約の編集画面へジャンプ。

－ アイコン：

内容	意味
現在故障中	現在故障中の設備。
相互利用不可	相互利用を受け付けていない設備。
紹介のみ	紹介のみのため、相互利用予約を受け付けていない設備。

4 表示切り替えボタン

設備一覧を表示します。『 1.1.1 設備一覧 』

5 カレンダーの表示変更ボタン

月カレンダー/日カレンダーにスクロールします。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.2　設備詳細

1.2.1 設備詳細（予約画面）

利

設備の詳細情報を表示します。

画面構成：

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

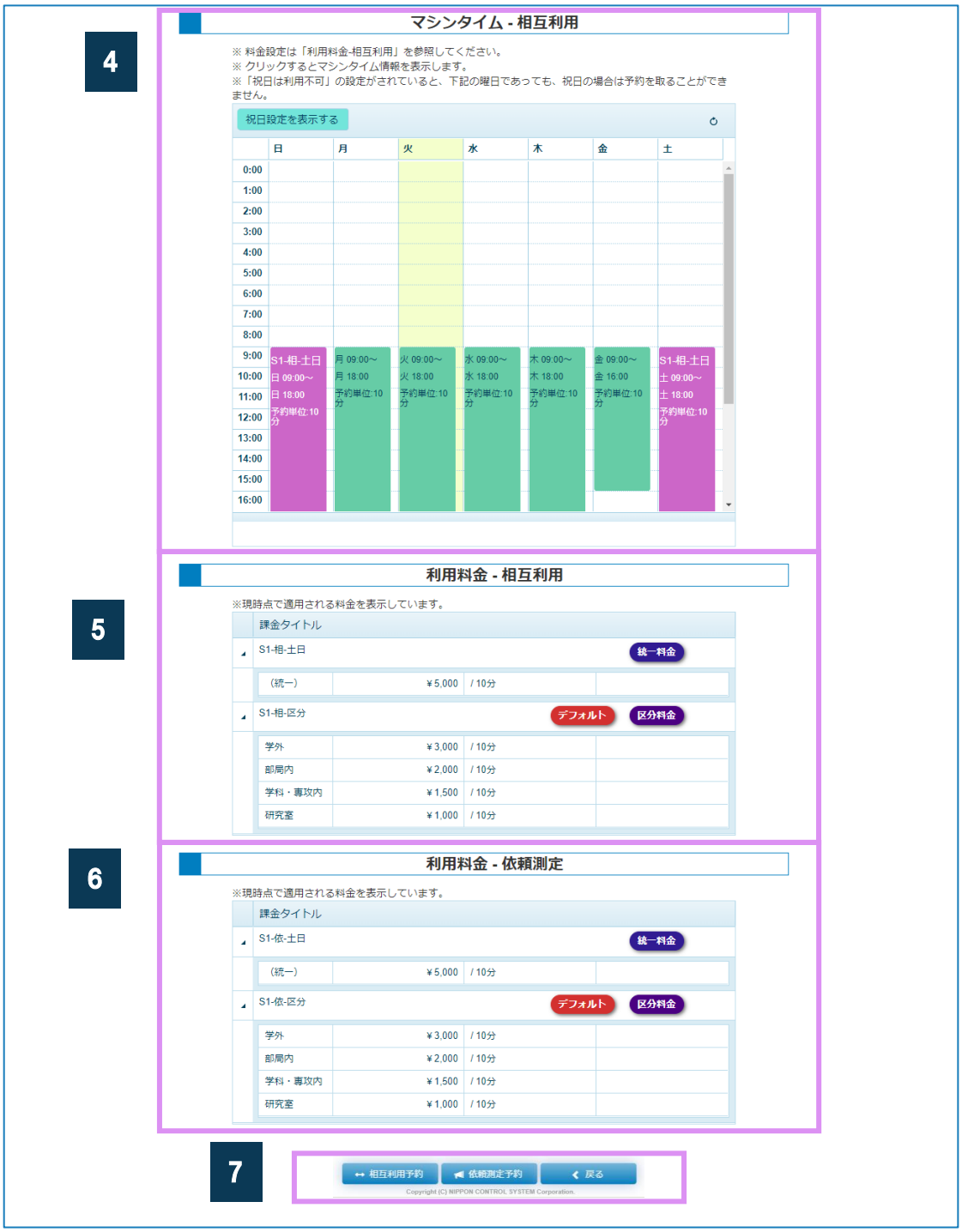

4
マシンタイム - 相互利用
※ 料金設定は「利用料金-相互利用」を参照してください。
※ クリックするとマシンタイム情報を表示します。
※「祝日は利用不可」の設定がされていると、下記の曜日であっても、祝日の場合は予約を取ることができません。
祝日設定を表示する
日 月 火 水 木 金 土
S1-相-土日 日 09:00～ 日 18:00 予約単位:10分
月 09:00～ 月 18:00 予約単位:10分
火 09:00～ 火 18:00 予約単位:10分
水 09:00～ 水 18:00 予約単位:10分
木 09:00～ 木 18:00 予約単位:10分
金 09:00～ 金 16:00 予約単位:10分
S1-相-土日 土 09:00～ 土 18:00 予約単位:10分
5
利用料金 - 相互利用
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-相-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-相-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
6
利用料金 - 依頼測定
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-依-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-依-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
7
相互利用予約
依頼測定予約
戻る
Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

図 1.2.1-1

1 設備

設備に関する基本情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備コード	設備のコード
カテゴリ	設備のカテゴリの大分類
	設備のカテゴリの小分類
仕様	設備の仕様
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前
管理者にメール	設備管理者への問い合わせ画面が開く
紹介のみ	紹介のみの設備かどうか
利用受付	利用可能な予約
備考	設備の備考
公開範囲	各分類の公開範囲 ● ○：公開 ● △：制限あり公開 ● X：非公開 ● ―：未設定
公開範囲備考	公開範囲の補足説明
予算措置	設備に紐づく予算措置
予算措置詳細	設備に紐づく予算措置の詳細
簡易予約ページ URL	相互利用予約の簡易予約用 URL
	依頼測定予約の簡易予約用 URL

2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

初期表示では 3 件表示されます。

項目	内容
全て表示する	4 件以上ある場合、チェックボックスが表示されます。 チェックすると、全てのニュースを表示します
設備ニュース一覧	

項目	内容
更新日	ニュースを更新した日付
設備ニュース	ニュース内容

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

3 相互利用設定

項目		内容
予約時承認		設備管理者による承認の必要/不要 ● 全員必要 ● 外部のみ：設備の所属機関外のユーザーのみ承認が必要 ● 必要なし
利用可能期間		予約可能な期間 ● 日数：設定された日数の間 ● 当月末 ● 翌月末 ● 翌々月末 ● 当年度末
期間内予約制限		利用可能期間の予約制限 ● する：期間内に同一アカウントの予約は 1 つのみ ● しない：期間内に同一アカウントでいくつ予約を入れても良い
利用資格		利用資格の必要/不要
キャンセル料	あり/なし	予約を取り消した場合のキャンセル料 ● なし：キャンセル料が発生しない ● あり(率)：予約金額から一定率のキャンセル料が発生する ● あり(固定)：一定額のキャンセル料が発生する
	発生日時	何日(何時間)前からキャンセル料が発生するかを入力。 キャンセル料、「あり」の場合に設定。
	金額(率)	固定の場合は「金額」、率の場合は「比率」を入力。 キャンセル料、「あり」の場合に設定。

4 マシンタイム － 相互利用

設備の使用できる時間帯と、その時間帯の料金設定がカレンダー形式で表示されます。
色は課金タイトルごとに塗り分けられます。(10 タイトルまで対応)

[祝日設定を表示する]ボタンをクリックすると、日曜～土曜の設定表示と祝日の設定を切り替えます。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

5 利用料金 - 相互利用

相互利用予約時に適用される料金が一覧表示されます。

項目	内容
課金タイトル	料金設定の名前。 料金設定は、次の 2 つに分類されます。 ● 統一料金：定額 ● 区分料金：利用者の所属によって金額が変わる また、課金時に特に設定のない場合は、「デフォルト」料金が適用されます 料金区分：区分料金：「学外」「学内」「部局内」「学科・専攻内」「研究室内」 統一料金：「(統一)」 単価：単位あたりの料金 単位：課金単位。その他の場合はその他の単位も表示されます。 例）「/その他(サンプル)」 固定料金：しきい値を超えた場合の固定料金が表示されます。 例）「3 時間以上は ￥ 5,000 固定」

5 利用料金 - 依頼測定

依頼測定予約時に適用される料金が一覧表示されます。
一覧内容は『 利用料金 – 相互利用 』と同様です。

7 ボタン

- 利用資格申請：利用資格申請が必要な場合に表示。利用資格を申請する。
  メールが送信されます。メールの内容は『 6 章 2.3.1 利用資格の申請 』
- 相互利用予約：相互利用予約画面へジャンプ。 『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 』
- 依頼測定予約：依頼測定予約画面へジャンプ。 『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 』
- 戻る ：前の画面に戻る。

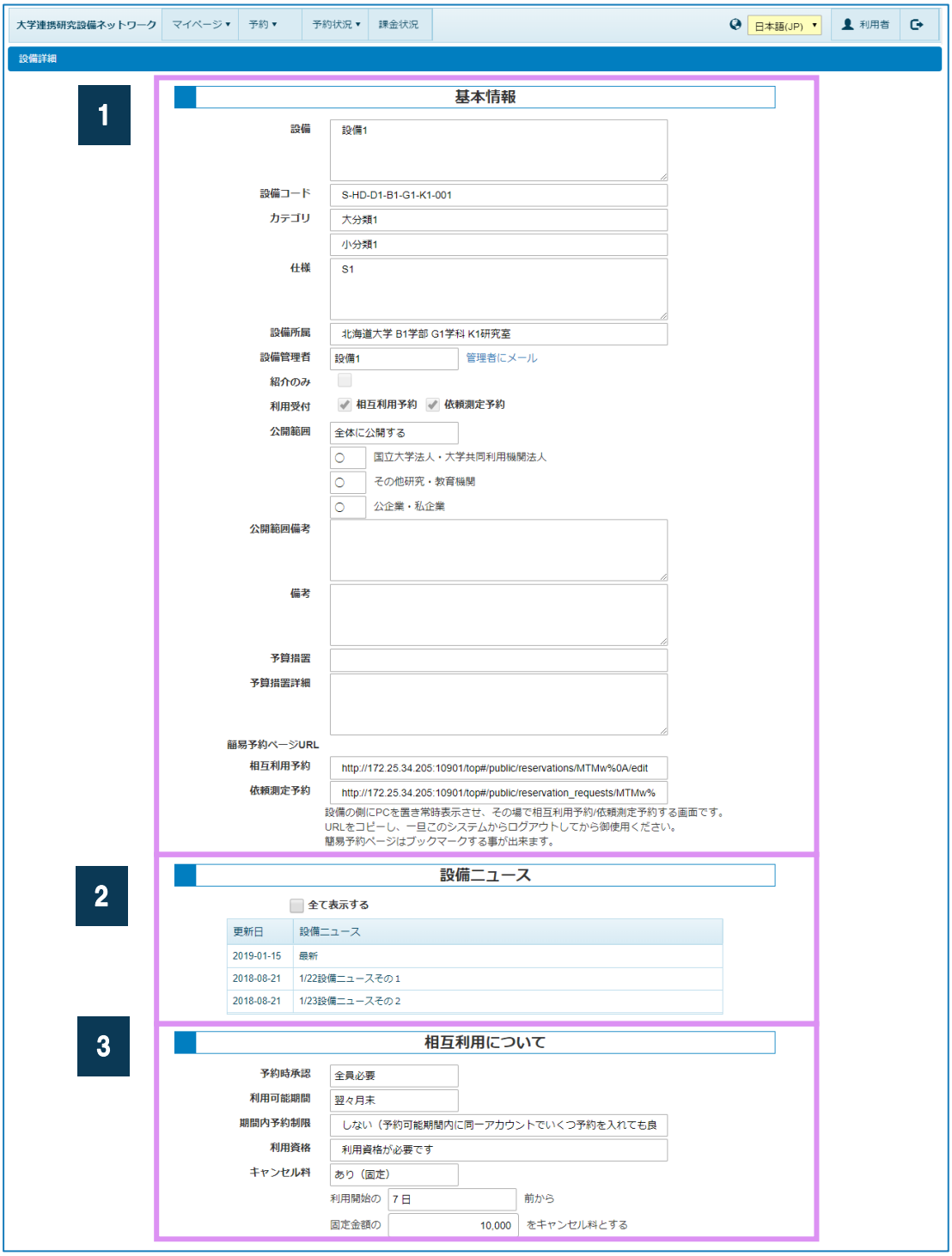
Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.2.2 設備詳細（予約以外の画面）

設 会 利

設備の詳細情報を表示します。

画面構成：



Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

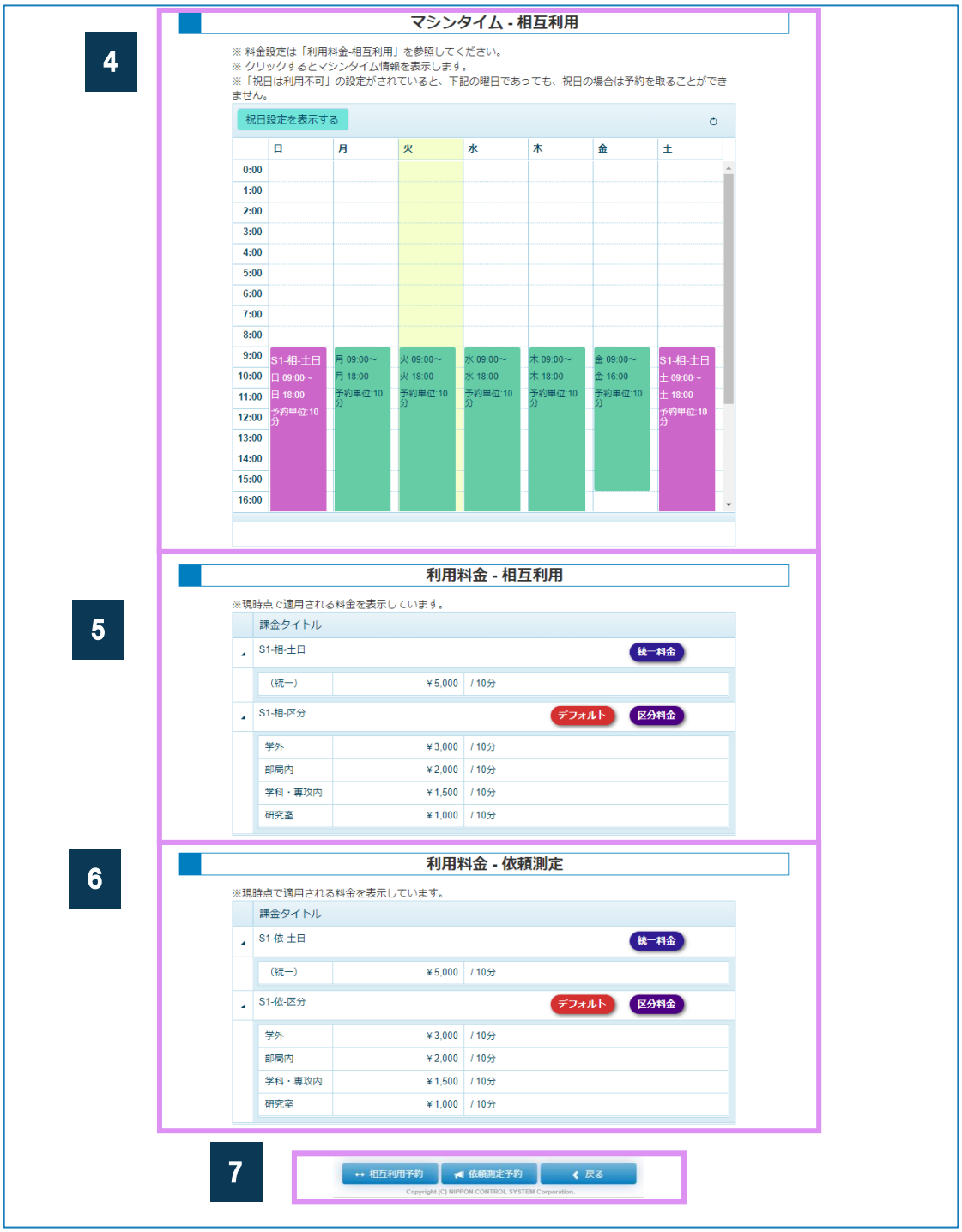

4
マシンタイム - 相互利用
※ 料金設定は「利用料金-相互利用」を参照してください。
※ クリックするとマシンタイム情報を表示します。
※「祝日は利用不可」の設定がされていると、下記の曜日であっても、祝日の場合は予約を取ることができません。
祝日設定を表示する
日 月 火 水 木 金 土
S1-相-土日 日 09:00～ 日 18:00 予約単位:10分
月 09:00～ 月 18:00 予約単位:10分
火 09:00～ 火 18:00 予約単位:10分
水 09:00～ 水 18:00 予約単位:10分
木 09:00～ 木 18:00 予約単位:10分
金 09:00～ 金 16:00 予約単位:10分
S1-相-土日 土 09:00～ 土 18:00 予約単位:10分
5
利用料金 - 相互利用
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-相-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-相-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
6
利用料金 - 依頼測定
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-依-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-依-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
7
相互利用予約
依頼測定予約
戻る
Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

図 1.2.2-1

1 基本情報

設備に関する基本情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備コード	設備のコード
カテゴリ	設備のカテゴリの大分類
	設備のカテゴリの小分類
仕様	設備の仕様
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前
管理者にメール	設備管理者への問い合わせ画面が開く
紹介のみ	紹介のみの設備かどうか
利用受付	利用可能な予約
公開範囲	各分類の公開範囲 ● ○：公開 ● △：制限あり公開 ● X：非公開 ● ―：未設定
公開範囲備考	公開範囲の補足説明
備考	設備の備考
予算措置	設備に紐づく予算措置
予算措置詳細	設備に紐づく予算措置の詳細
簡易予約ページ URL	相互利用予約の簡易予約用 URL
	依頼測定予約の簡易予約用 URL

2 設備ニュース

『 1.2.1 設備詳細（予約画面） 2 設備ニュース 』と同様

3 相互利用設定

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）3 相互利用設定 』と同様

4 マシンタイム － 相互利用

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）4 マシンタイム - 相互利用 』と同様

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

5 利用料金 - 相互利用

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）5 利用料金 - 相互利用 』と同様

6 利用料金 - 依頼測定

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）6 利用料金 – 依頼測定 』と同様

7 ボタン

- 戻る ：前の画面に戻る。

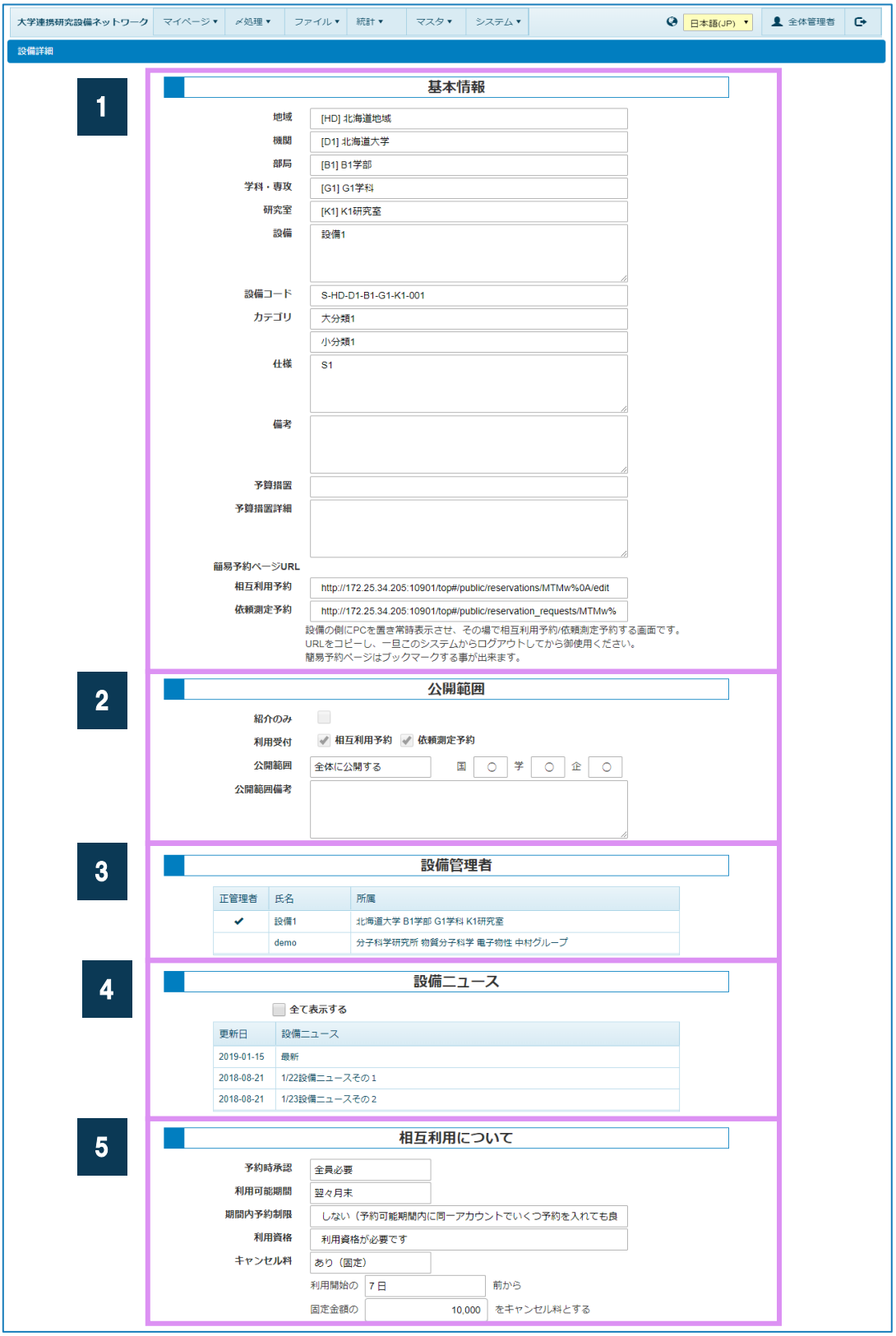
Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.2.3　設備詳細（予約以外の画面）

全 地 機

設備の詳細情報を表示します。

画面構成：



Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

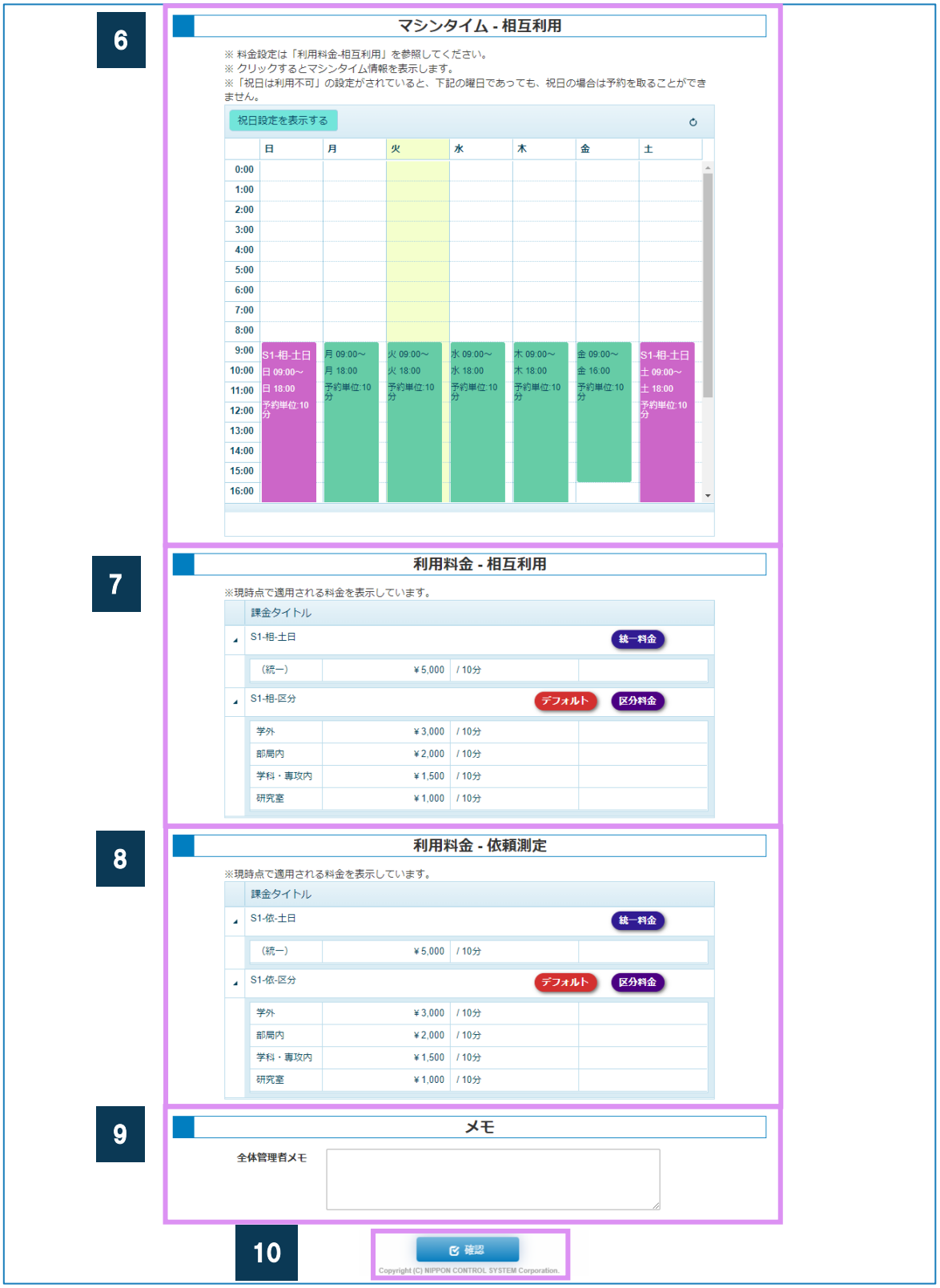

6
マシンタイム - 相互利用
※ 料金設定は「利用料金-相互利用」を参照してください。
※ クリックするとマシンタイム情報を表示します。
※「祝日は利用不可」の設定がされていると、下記の曜日であっても、祝日の場合は予約を取ることができません。
祝日設定を表示する
日 月 火 水 木 金 土
S1-相-土日 日 09:00～ 日 18:00 予約単位:10分
月 09:00～ 月 18:00 予約単位:10分
火 09:00～ 火 18:00 予約単位:10分
水 09:00～ 水 18:00 予約単位:10分
木 09:00～ 木 18:00 予約単位:10分
金 09:00～ 金 16:00 予約単位:10分
S1-相-土日 土 09:00～ 土 18:00 予約単位:10分
7
利用料金 - 相互利用
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-相-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-相-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
8
利用料金 - 依頼測定
※現時点で適用される料金を表示しています。
課金タイトル
S1-依-土日
統一料金
(統一) ￥5,000 / 10分
S1-依-区分
デフォルト
区分料金
学外 ￥3,000 / 10分
部局内 ￥2,000 / 10分
学科・専攻内 ￥1,500 / 10分
研究室 ￥1,000 / 10分
9
メモ
全体管理者メモ
10
確認
Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

図 1.2.3-1

1 基本情報

項目	内容
地域	設備の所属する地域
機関	設備の所属する機関
部局	設備の所属する部局
学科・専攻	設備の所属する学科・専攻
研究室	設備の所属する研究室
設備	設備の名前
設備コード	設備のコード
カテゴリ	設備のカテゴリの大分類
	設備のカテゴリの小分類
仕様	設備の仕様
備考	設備の備考
予算措置	設備に紐づく予算措置
予算措置詳細	設備に紐づく予算措置の詳細
簡易予約ページ URL	相互利用予約の簡易予約用 URL
	依頼測定予約の簡易予約用 URL

2 公開範囲

項目		内容
紹介のみ		紹介のみの設備かどうか
利用受付		利用可能な予約
公開範囲	公開範囲	全体に公開するか、学内専用かを設定する。
	国学企	各分類に公開範囲を設定する ● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人 ● 学：その他研究・教育機関 ● 企：公企業・私企業 ※ この設定は参考情報です。実際の予約は制限されません。
公開範囲備考		公開範囲の補足説明

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

3 設備管理者

設備管理者が一覧表示されます。

項目	内容
正管理者	正管理者の場合、チェックマーク表示
氏名	設備管理者の氏名
所属	設備管理者の所属する機関・部局等

4 設備ニュース

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）設備ニュース 』と同様

5 相互利用について

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）相互利用設定 』と同様

6 マシンタイム - 相互利用

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）マシンタイム – 相互利用 』と同様

7 利用料金 – 相互利用

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）利用料金 - 相互利用 』と同様

8 利用料金 - 依頼測定

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）利用料金 – 依頼測定 』と同様

9 メモ

全体管理者と機関管理者が使用可能な管理者用のメモ
※全体管理者の場合、「全体管理者メモ」
　機関管理者の場合、「機関管理者メモ」

10 ボタン

- 戻る：前の画面に戻る

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.3　お気に入り

1.3.1 お気に入り一覧

利

お気に入りに登録した設備がリスト形式で表示されます。

メニュー：　[予約] – [お気に入り]

画面構成：

図 1.3.1-1

1　最新の情報に更新ボタン

最新の一覧に更新します。

2　設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面へジャンプ
カテゴリ	設備のカテゴリ「大分類－小分類」
設備所属	設備の機関や部局等の所属
設備管理者	設備管理者の名前
[相互利用]ボタン	相互利用予約画面にジャンプ『 2.1 相互利用予約 』 以下の条件で表示されます ● 相互利用予約が可能 ● 利用資格を持っている、または利用資格が不要
[依頼測定]ボタン	依頼測定予約画面にジャンプ『 2.2 依頼測定予約 』 依頼測定予約が可能な場合に表示されます

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

3 カレンダー表示ボタン

設備のカレンダー画面へジャンプ。『 1.3.1　お気に入りのカレンダー表示 』

4 ボタン

- お気に入り解除：選択した設備をお気に入りから外します

1.3.1 お気に入りのカレンダー表示 利

お気に入り設備がカレンダー形式で表示されます。

画面構成：『 1.1.2　設備のカレンダー表示 』と同様

1.3.2 お気に入りの登録・解除 利

設備をお気に入りに登録、またはお気に入りから解除します。

画面構成：『 1.2.11.2.1 設備詳細（予約画面）』と同様

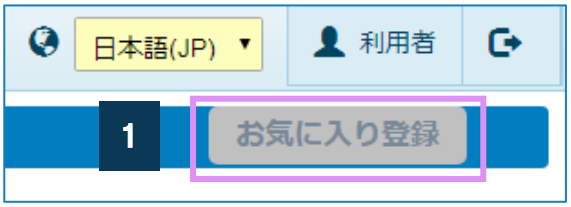


図 1.3.2-1 お気に入り未登録状態

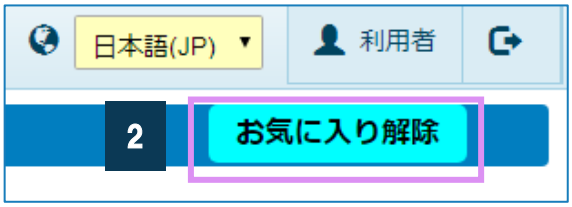


図 1.3.2-2 お気に入り登録状態

1 お気に入り登録ボタン

お気に入りに登録します。

2 お気に入り解除ボタン

お気に入りを解除します。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1.4　よく使う設備

1.4.1 よく使う設備一覧

利

過去に予約した設備がリスト形式で表示されます。

メニュー：　[予約] – [よく使う設備]

画面構成：

図 1.4.1-1

1　[最新の情報に更新]ボタン

最新の一覧に更新します。

2　設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面へジャンプ
カテゴリ	設備のカテゴリ「大分類－小分類」
設備所属	設備の機関や部局等の所属
設備管理者	設備管理者の名前
予約数(相互利用)	ログインユーザーの相互利用予約の件数
[相互利用]ボタン	相互利用予約画面にジャンプ『 2.1 相互利用予約 』 以下の条件で表示されます ● 相互利用予約が可能 ● 利用資格を持っている、または利用資格が不要
予約数(依頼測定)	ログインユーザーの依頼測定予約の件数
[依頼測定]ボタン	依頼測定予約画面にジャンプ『 2.2 依頼測定予約 』 依頼測定予約が可能な場合に表示されます

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2　予約

2.1　相互利用予約

2.1.1 相互利用予約 新規・編集

利

相互利用予約の新規作成・編集を行います。

画面構成：

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

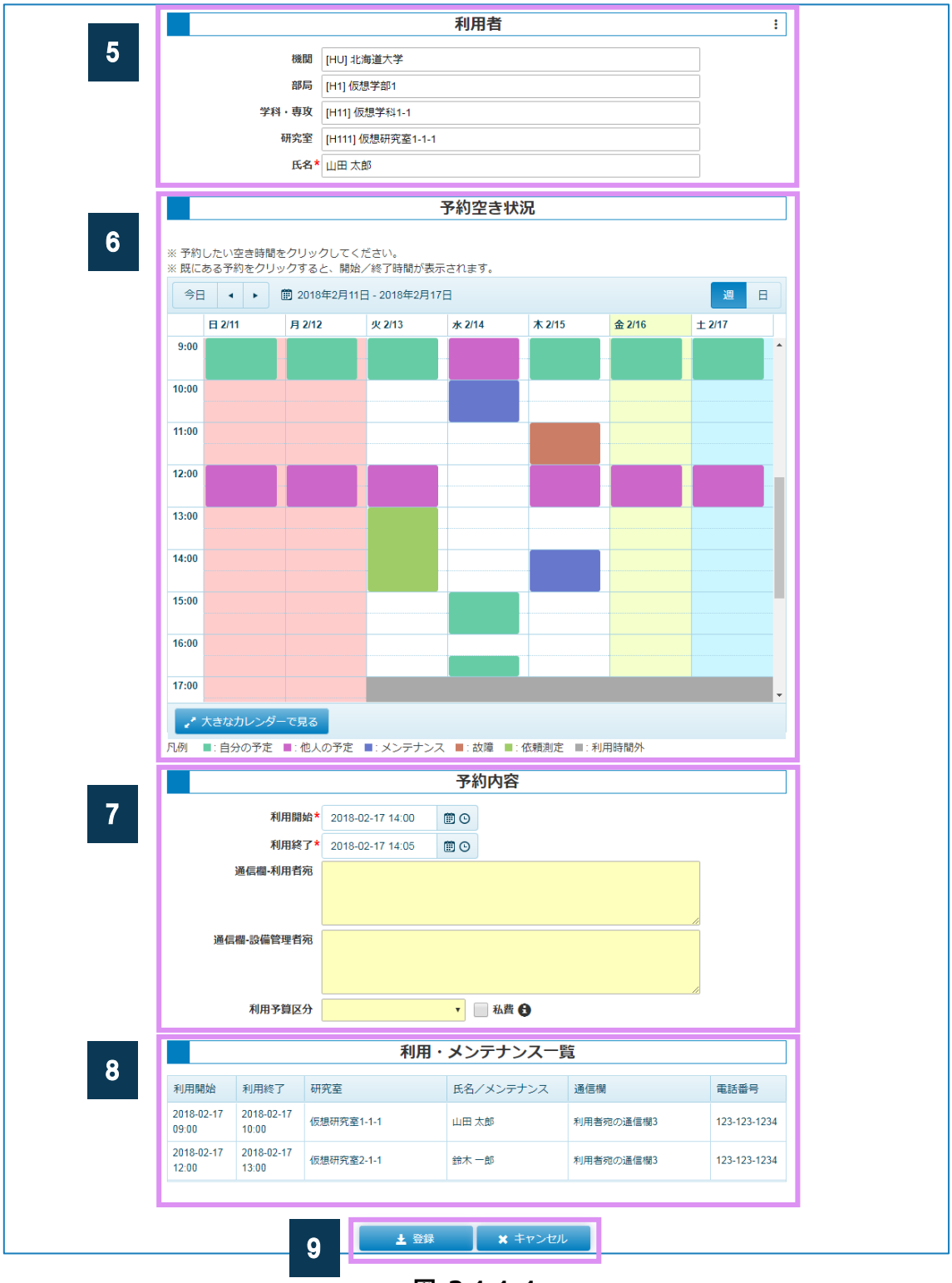


図 2.1.1-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 設備

設備の情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
	設備が所属する機関・学部等
設備管理者	設備管理者の名前
管理者にメール	設備管理者への問い合わせ画面が開く『 1 章 5.2 設備管理者問い合わせ 』

2 マシンタイム - 相互利用

設備の使用できる時間帯と、その時間帯の料金設定がカレンダー形式で表示されます。

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）マシンタイム-相互利用 』と同様。

3 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）設備ニュース 』と同様。

4 料金

相互利用予約時に適用される料金が一覧表示されます。

『 1.2.1 設備詳細（予約画面）利用料金 - 相互利用 』と同様。

5 利用者

ログインユーザーの情報が表示されます。

項目	内容
機関	ユーザーの所属する機関
部局	ユーザーの所属する部局
学科・専攻	ユーザーの所属する学科・専攻
研究室	ユーザーの所属する研究室
氏名	ユーザーの氏名

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

6 予約空き状況

設備の予約状況がカレンダー形式で表示されます。

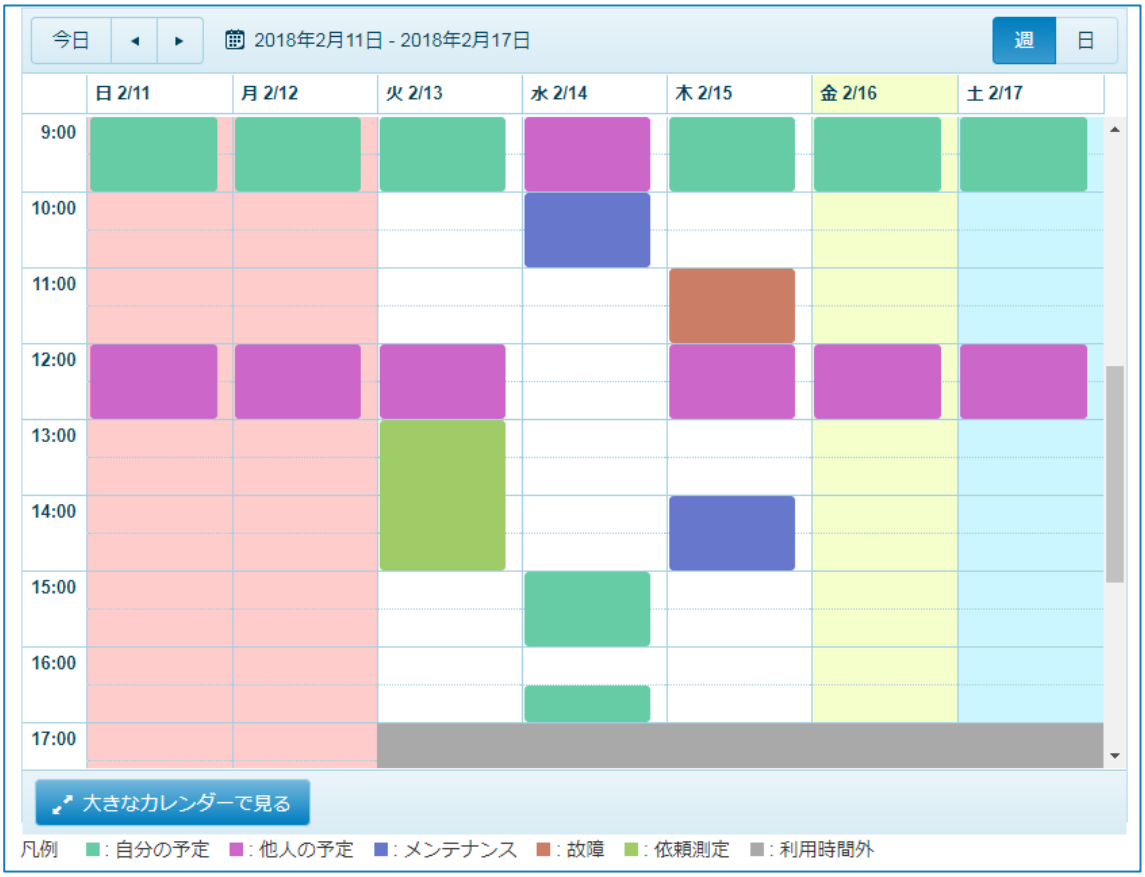


図 2.1.1-2 予約カレンダー 週表示

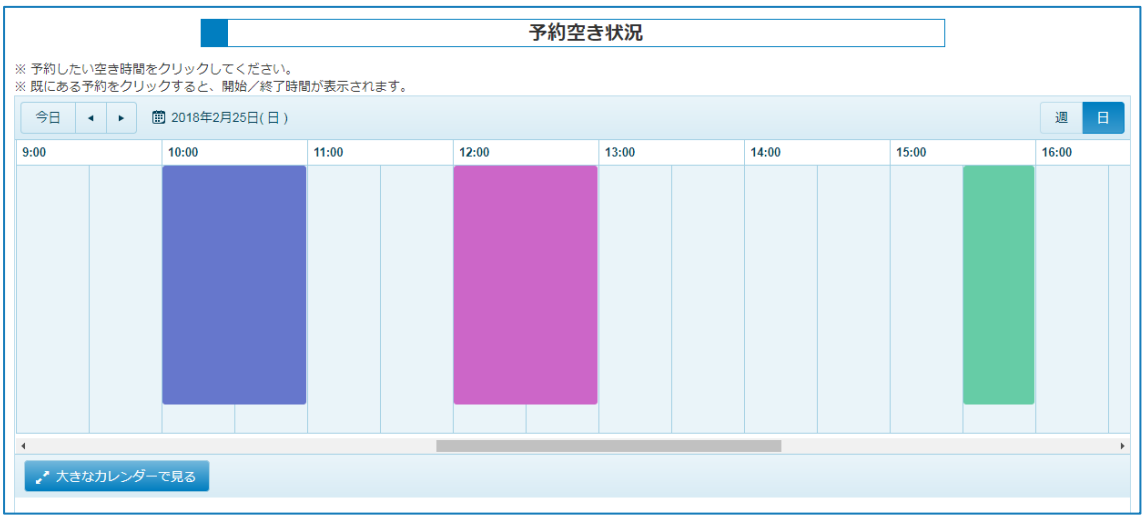


図 2.1.1-3 予約カレンダー 日表示

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

- 背景色：

色	意味
黄色	本日
水色	土曜日
ピンク色	日曜日、祝祭日
白色	平日
灰色	利用時間外(予約不可)

- 予約済みエリアの色：

色	意味
緑色	ログインユーザーの予定
濃ピンク色	他人の予定
濃青色	メンテナンス
オレンジ色	故障
緑色	依頼測定予約

※　クリックするとツールチップが表示されます。

項目	説明
種別	自分の予約、他人の予約、メンテナンス、故障、依頼測定予約
開始	開始日時
終了	終了日時
編集ボタン	自分の予定の場合のみ表示。 予約の編集画面へジャンプ。

- 週 / 日ボタン：週表示と日表示を切り替えます。

- 大きなカレンダーで見るボタン：カレンダー表示の拡大/縮小を切り替えます。

- 初期表示
  - 週表示：9：00 ～ 17:00
  - 日表示：9：00 ～ 17:00

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

7 予約内容

予約の内容を入力してください。

項目	内容
予約開始	予約の開始日時
予約終了	予約の終了日時
通信欄-利用者宛	他の利用者への連絡事項
通信欄-設備管理者宛	設備管理者への連絡事項
利用予算区分	利用者が所属する研究室の研究室予算

※　「6 予約空き状況」の空き時間をクリックすると、予約開始・予約終了に自動入力されます。
例：マシンタイムが 30 分である設備の予約空き状況カレンダーで、9:00 をクリックした場合
予約開始 9:00 – 予約終了 9:30 が自動入力されます。

8 利用・メンテナンス一覧

「6 予約空き状況」でクリックした日の予約（メンテナンス）を一覧表示します。

- メンテナンス：常に表示
- 予約：設備の「予約者一覧表示」が ON の場合、表示

項目	内容	表示設定
予約開始	予約開始日時	
予約終了	予約終了日時	
研究室	利用者の所属する研究室名	あり
氏名／メンテナンス	利用者の氏名、またはメンテナンス	
通信欄	予約時の「通信欄-利用者宛」の内容	あり
電話番号	利用者の電話番号	あり

※　表示設定「あり」の項目は、列の表示/非表示を設備の設定で変更できます

9 ボタン

- 登録：予約を作成／更新します。
  設定によって状態が変わります。
  - 作成時に承認必要の場合、「承認待ち」
  - 作成時に承認不要の場合、「予約中」
  - 更新時に承認必要かつ「予約中」の場合、「承認待ち」に戻す

  メールが送信されます。
  メールの内容は『 6 章 2.2.1 予約作成 』『 6 章 2.2.2 予約変更 』

- キャンセル：入力した予約内容を破棄し、前の画面に戻る。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.1.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 過去の予約をする
- 設備の設定と合っていない
  - 相互利用予約ができない設備を予約
  - 学外ユーザーが学内専用設備を予約
  - 期間内予約制限を越えている
  - 利用可能期間外の予約
- 利用資格がない
- 〆処理済みの月
- 開始時間 ＞ 終了時間
- 他の予約と期間が重複している
- 研究室予算が不足している

更新時は、上記に加えて以下もエラーになります。

- キャンセル料適用条件期間内で開始時間を変更する
- 予約開始日時を過ぎてから、予約開始日時を変更する
- 予約終了日時を現在より過去に変更する
- 未来の予約を過去に変更する

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.2　依頼測定予約

2.2.1 依頼測定予約 新規・編集

利

依頼測定予約を行います。

画面構成：

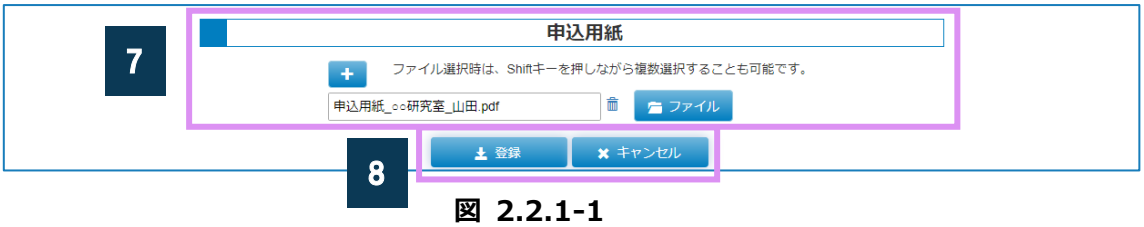


図 2.2.1-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 設備

設備の情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
	設備が所属する機関・学部等
設備管理者	設備管理者の名前
管理者にメール	設備管理者への問い合わせ画面が開く『 1 章 5.2 設備管理者問い合わせ 』

2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 3 設備ニュース 』と同様です。

3 利用者

予約操作を行っているログインユーザー自身の情報が表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 5 利用者 』と同様です。

4 依頼内容

依頼の内容を入力してください。

項目	内容
希望測定日	測定の希望日(期限)
通信欄-設備管理者宛	設備管理者への連絡事項
利用予算区分	利用者が所属する研究室の研究室予算

5 サンプル

測定を依頼するサンプルの内容を入力してください。

項目	内容
サンプル	サンプル名
メモ	補足事項
削除ボタン	サンプルの入力欄を削除

- [追加]ボタン：サンプルの入力欄を追加

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

6 測定内容

測定内容を入力してください。

項目	内容
課金タイトル	課金タイトル
単価	選択した課金タイトルの単価
単位	選択した課金タイトルの単位
[削除]ボタン	測定内容の入力欄を削除

- [追加]ボタン：測定内容の入力欄を追加

※　設備の「測定内容」の表示設定が OFF の場合、この一覧は表示されません。

7 申込用紙

依頼測定の申込用紙を追加してください。

項目	内容
ファイル名	選択したファイル名を表示
[＋]ボタン	ファイルの入力欄を追加
[ファイル]ボタン	ファイル選択画面を開く
ゴミ箱アイコン	選択したファイルをクリア

※　追加したファイルは、[登録]ボタンをクリック時にアップロードされます。

8 ボタン

- 登録：予約を作成／更新します。
  メールが送信されます。
  メールの内容は『 6 章 2.2.1 予約作成 』『 6 章 2.2.2 予約変更 』

- キャンセル：入力した予約内容を破棄し、前の画面に戻る。

2.2.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 過去の予約をする
- 設備の設定と合っていない
  - 依頼測定予約ができない設備を予約

更新時は、上記に加えて以下もエラーになります。

- 希望測定日を現在より過去に変更する

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.3　簡易予約(相互利用予約)

2.3.1 簡易予約

ログインしないで予約空き状況を確認してから相互利用予約します。

画面構成：

図 2.3.1-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 設備

設備に関する情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前

2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 3 設備ニュース 』と同様です。

3 予約空き情報

設備に入っている予約の状況がカレンダー形式で表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 6 予約空き情報 』と同様です。

4 予約内容

予約の内容を入力してください。

項目	内容
予約開始	予約の開始日時
予約終了	予約の終了日時

5 認証

ログイン情報を入力してください。

項目	内容
アカウント	ユーザーID
パスワード	パスワード

6 ボタン

- 確認：入力した ID/パスワードでログインします。
  ログインに成功すると、簡易予約の確認画面へジャンプ。『 2.3.2 簡易予約確認 』

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.3.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 過去の予約をする
- 設備の設定と合っていない
  - 相互利用予約ができない設備を予約
  - 学外ユーザーが学内専用設備を予約
  - 学外ユーザーかつ内部利用制限のかかったユーザーが設備を予約
  - 期間内予約制限を越えている
  - 利用可能期間外の予約
- 利用資格がない
- 〆処理済みの月
- 開始時間 ＞ 終了時間
- 他の予約と期間が重複している

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.3.2 簡易予約確認

簡易予約の内容を登録します。

画面構成：

図 2.3.2-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 設備

設備に関する情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前

2 予約内容

予約の内容を入力してください。

項目	内容
予約開始	予約の開始日時
予約終了	予約の終了日時
通信欄-利用者宛	他の利用者への連絡事項
通信欄-設備管理者宛	設備管理者への連絡事項

3 利用者

利用者の情報が表示されます。

項目	内容
利用者	利用者のユーザーID
利用者所属	利用者の所属

4 研究室予算

使用する研究室予算を選択してください。

項目	内容
利用予算区分	利用者が所属する研究室の研究室予算

5 ボタン

- 登録： 予約を作成する。
  メールが送信されます。メールの内容は『 6 章 2.2.1 予約作成 』

- キャンセル：入力した予約内容を破棄し、前の画面に戻る

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.4　簡易予約(依頼測定予約)

2.4.1 簡易予約

ログインしないで依頼測定予約します。

画面構成：

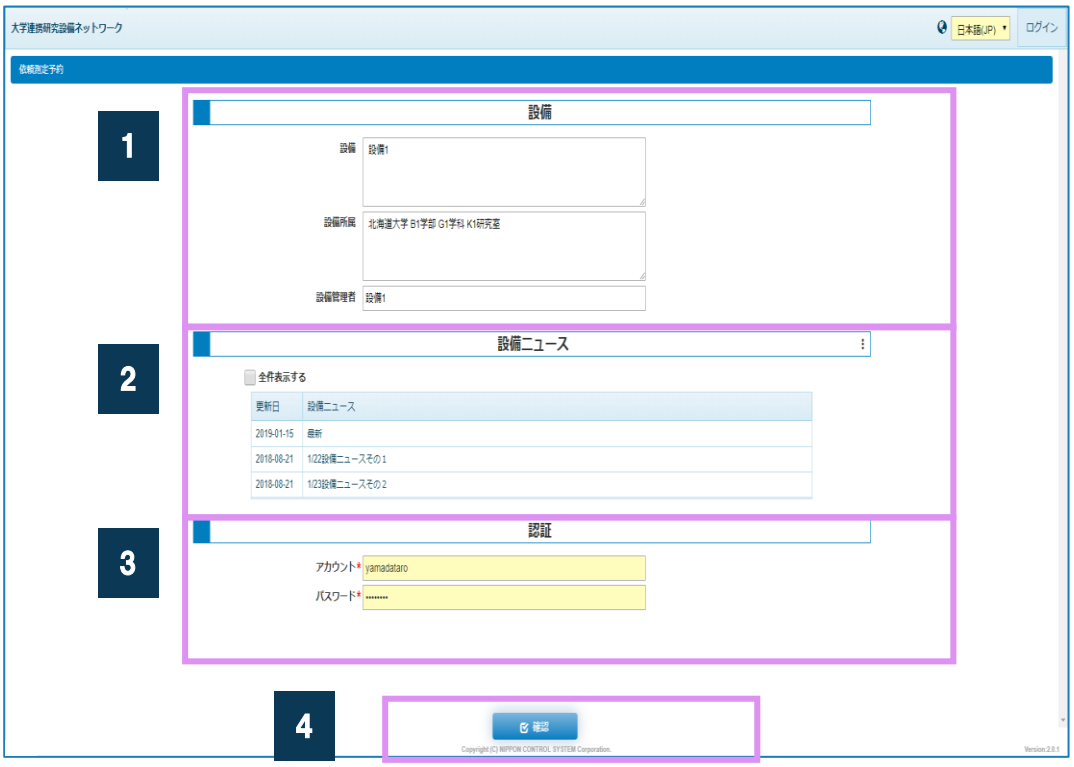


図 2.4.1-1

1 設備

設備に関する情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前

2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 3 設備ニュース 』と同様です。

3 認証

ログイン情報を入力してください。

項目	内容
アカウント	ユーザーID
パスワード	パスワード

4 ボタン

- 確認：入力した ID/パスワードでログインします。
  ログインに成功すると、簡易予約の確認画面へジャンプ。『 2.4.2 簡易予約確認 』

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.4.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 過去の予約をする
- 設備の設定と合っていない
  - 依頼測定予約ができない設備を予約
  - 学外ユーザーかつ内部利用制限のかかったユーザーが設備を予約
- 〆処理済みの月

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.4.2 簡易予約確認

簡易予約の内容を登録します。

画面構成：

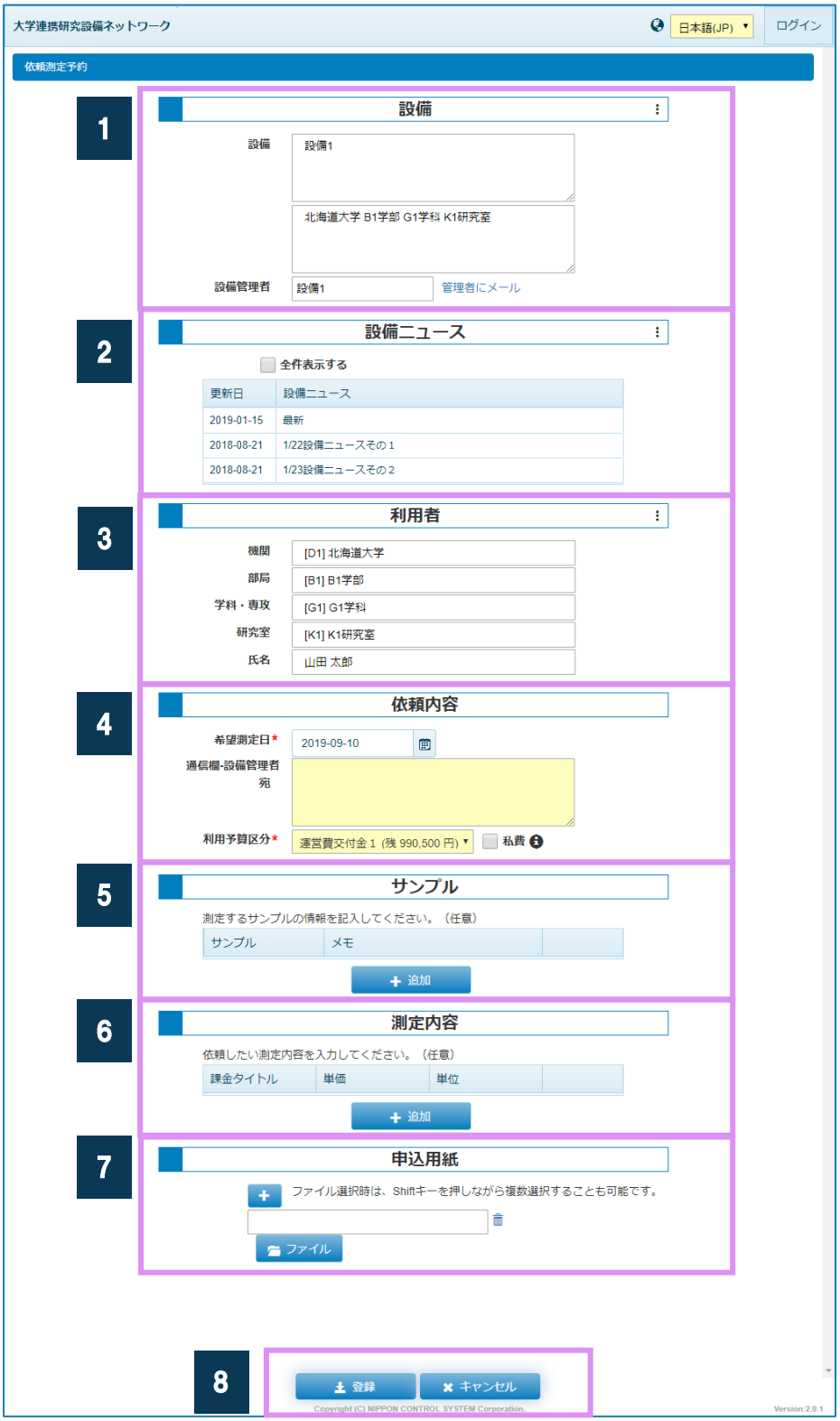


図 2.4.2-1

1 設備

設備の情報が表示されます。

『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 1 設備 』と同様です。

2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 3 設備ニュース 』と同様です。

3 利用者

予約操作を行っているログインユーザー自身の情報が表示されます。

『 2.1.1 相互利用予約 新規・編集 5 利用者 』と同様です。

4 依頼内容

依頼の内容を入力してください。

『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 4 依頼内容 』と同様です。

5 サンプル

測定を依頼するサンプルの内容を入力してください。

『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 5 サンプル 』と同様です。

6 測定内容

測定内容を入力してください。

『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 6 測定内容 』と同様です。

7 申込用紙

依頼測定の申込用紙を追加してください。

『 2.2.1 依頼測定予約 新規・編集 7 申込用紙 』と同様です。

8 ボタン

- 登録： 予約を作成します。
  メールが送信されます。
  メールの内容は 『 6 章 2.2.1 予約作成 』

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

- キャンセル：入力した予約内容を破棄し、前の画面に戻る。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.5　予約状況

2.5.1 予約一覧

会 利

予約がリスト形式で表示されます。

- 利用者：自分の予約
- 会計責任者：研究室の所属ユーザーの予約

メニュー：

- 利用者：[予約状況] - [予約状況]
- 会計責任者：[予約状況]

画面構成：

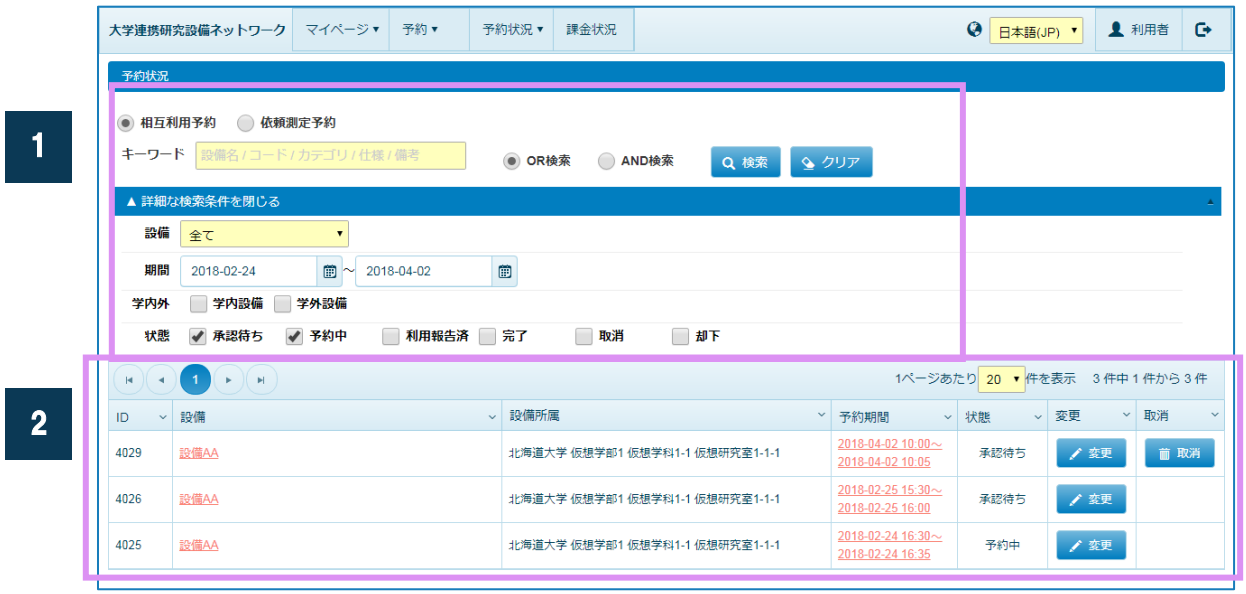


図 2.5.1-1

1 検索条件を指定

項目	内容
予約種別	相互利用予約と依頼測定予約を切り替える
キーワード	検索したい設備の設備名、コード、カテゴリ、仕様、備考を入力 OR 検索、AND 検索を選択可能 ※　「半角スペース」「全角スペース」区切りで条件を複数指定できます。 「半角スペース」「全角スペース」は、検索不可です。 アルファベットの大文字・小文字は区別しません。

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻す。

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

－　詳細な検索条件

項目	内容	表示条件
設備	設備で絞り込みます	
利用者	利用者で絞り込みます	会計責任者のみ
期間	予約の期間で絞り込みます	
学内外	設備の所属で絞り込みます ● 学内設備 ● 学外設備	
状態	予約の状態で絞り込みます	

2 予約一覧

検索条件に合致する予約の一覧が表示されます。

項目	内容	表示条件
ID	予約の内部 ID	
利用者	利用者の氏名	会計責任者のみ
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面にジャンプ	
設備所属	設備の所属する機関や部局等	
予約期間	予約期間(開始日時 ～ 終了日時) クリックすると相互利用予約の詳細画面にジャンプ	相互利用予約のみ
希望測定日	希望測定日 クリックすると依頼測定予約の詳細画面にジャンプ	依頼測定予約のみ
状態	予約の状態	
[変更]ボタン	予約の編集画面にジャンプ	● 〆処理されていない ● 状態「承認待ち」「予約中」
[取消]ボタン	予約を取り消します『 2.5.2 予約取消 』	[相互利用予約の場合] ● 〆処理されていない ● 状態「承認待ち」「予約中」 ● 開始日時を過ぎていない [依頼測定予約の場合] ● 〆処理されていない ● 状態「承認待ち」「予約中」

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.5.2 予約取消

予約を取り消します。
相互利用予約のキャンセル料設定がある場合、キャンセル料が発生します。
メールが送信されます。メールの内容は『 6 章 2.2.3 予約取消 』

2.5.2.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 予約が〆処理済みの場合
- 予約の開始日時を過ぎている場合
- 状態が「承認待ち」「予約中」以外の場合

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.6　利用報告

2.6.1 予約一覧

利

利用報告可能な予約がリスト形式で表示されます。

メニュー：　[予約状況] – [利用報告]

画面構成：

図 2.6.1-1

1 検索条件を指定

項目	内容
キーワード	検索したい設備の設備名、コード、カテゴリ、仕様、備考を入力 OR 検索、AND 検索を選択可能 ※　「半角スペース」「全角スペース」区切りで条件を複数指定できます。 「半角スペース」「全角スペース」は、検索不可です。 アルファベットの大文字・小文字は区別しません。
期間	予約の期間で絞り込みます

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻す。

- 詳細な検索条件

項目	内容
設備	設備で絞り込みます
学内外	設備の所属で絞り込みます ● 学内設備 ● 学外設備
利用報告済みデータを表示する	利用報告済みの予約も表示されます

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2 予約一覧

項目		内容	表示条件
ID		予約の内部 ID	
設備		設備の名前 クリックすると設備の詳細画面にジャンプ	
設備所属		設備が所属する機関・部局等	
予約期間		予約期間(開始日時 ～ 終了日時) クリックすると予約の詳細画面にジャンプ	
状態		予約の状態	
利用報告	利用報告ボタン	利用報告の新規画面にジャンプ	状態「予約中」
	編集ボタン	利用報告の編集画面にジャンプ	状態「利用報告済み」

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.6.2 利用報告 新規・編集

利用報告の新規作成・編集を行う。

画面構成：

図 2.6.2-1

1 利用内容

項目	内容
予約期間	予約期間(開始日時 ～ 終了日時)
利用予算区分	所属する研究室の研究室予算
利用料金一覧	『 3 章 1.2.6 予約の完了 2 利用料金 』と同様

2 通信欄

利用報告時のコメント。

3 ボタン

- 登録：　利用報告を作成/更新します。
  メールが送信されます。メールの内容は『 6 章 2.2.6 利用報告 』

- キャンセル：前の画面に戻る

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

2.7　課金状況

2.7.1 課金一覧

利

ログインユーザーの課金の状況がリスト形式で表示されます。

メニュー：　[課金状況]

画面構成：

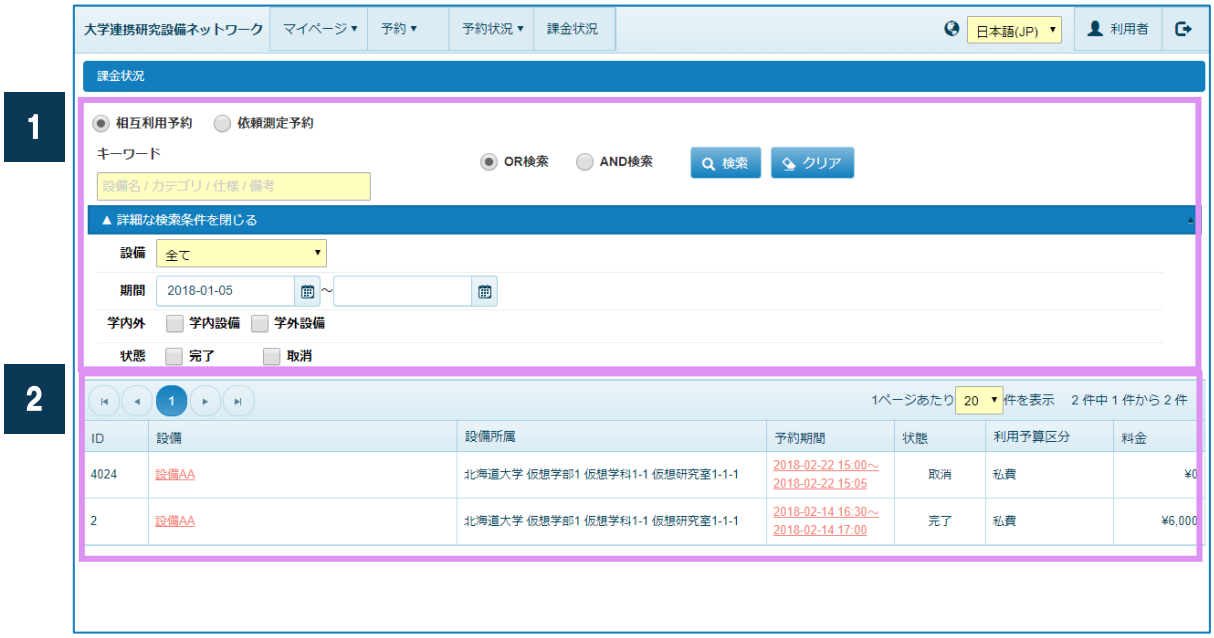


図 2.7.1-1

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

1 検索条件を指定

- 予約種別：相互利用予約と依頼測定予約を切り替える

項目	内容
予約種別	相互利用予約と依頼測定予約を切り替え
キーワード	検索したい設備の設備名、コード、カテゴリ、仕様、備考を入力してください OR 検索、AND 検索を選択できます ※　「半角スペース」「全角スペース」区切りで条件を複数指定できます。 「半角スペース」「全角スペース」は、検索不可です。 アルファベットの大文字・小文字は区別しません。

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻します。

- 詳細な検索条件

項目	内容
設備	設備で絞り込み
期間	利用期間で絞り込み
学内外	設備の所属（学内 / 学外）で絞り込み
状態	予約の状態（完了 / 取消）で絞り込み

2 課金一覧

項目	内容	表示条件
ID	予約の内部 ID	
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面にジャンプ	
設備所属	設備が所属する機関・部局等	
利用期間	予約の利用期間(開始日時 ～ 終了日時) クリックすると相互利用予約の詳細画面にジャンプ	相互利用予約
測定期間	予約の測定期間(開始日時 ～ 終了日時) クリックすると依頼測定予約の詳細画面にジャンプ	依頼測定予約
状態	予約の状態	
利用予算区分	予約で使用した研究室予算	
料金	予約で発生した金額	

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.