

# 地域管理者 かんたんマニュアル

Ver. 3. 2. 5

## 目次

### 1. 地域の確認

- 1-1. 自分の地域の研究室を一覧で表示したい
- 1-2. 自分の地域の設備を一覧で表示したい

### 2. ファイルダウンロード

- 2-1. 自分の地域の利用記録をダウンロードしたい
- 2-2. 自分の地域の相殺結果通知をダウンロードしたい

# 地域管理者 かんたんマニュアル

1-1. 自分の地域の研究室を一覧で表示したい

1-2. 自分の地域の設備を一覧で表示したい

1 地域管理者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マスタ] → [研究室] をクリックする。

1 地域管理者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マスタ] → [設備] をクリックする。

2 自分の地域の研究室一覧が表示される。

2 自分の地域の設備一覧が表示される。

The screenshot shows a web application interface for a regional administrator. At the top, there are navigation tabs: '研究室' (Laboratory), '設備' (Equipment), and 'マスタ' (Master). Below the tabs, there are search filters for '地域' (Region) and '学内・学外' (In-campus/Out-campus). A table lists laboratory information with columns for '地域' (Region), '施設名' (Facility Name), '設備名' (Equipment Name), '学内・学外' (In-campus/Out-campus), '研究室' (Laboratory), and '登録開始日' (Registration Start Date). The table contains several rows of data, including entries for 'NDC上尾実験室' and 'NDC上尾実習室'.

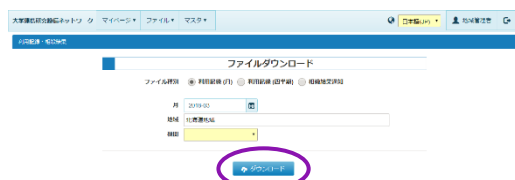
The screenshot shows a web application interface for a regional administrator, displaying a list of equipment. At the top, there are navigation tabs: '研究室' (Laboratory), '設備' (Equipment), and 'マスタ' (Master). Below the tabs, there are search filters for '地域' (Region) and '学内・学外' (In-campus/Out-campus). A table lists equipment information with columns for '地域' (Region), '施設名' (Facility Name), '設備名' (Equipment Name), '学内・学外' (In-campus/Out-campus), '設備' (Equipment), and '登録開始日' (Registration Start Date). The table contains several rows of data, including entries for 'NDC上尾実験室' and 'NDC上尾実習室'.

# 地域管理者 かんたんマニュアル

## 2-1. 自分の地域の利用記録をダウンロードしたい

- 1 地域管理者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ファイル] → [利用記録・相殺結果] をクリックする。

- 2 利用記録・相殺結果のダウンロード画面が表示される。

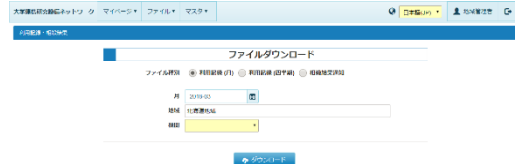


ファイル種別に「利用記録(月)」または「利用記録(四半期)」を選択し、[ダウンロード]ボタンをクリックする。

- 3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



- 4 指定したファイルがダウンロードされる。



指定したファイルがまだ作成されていない、またはまだ公開されていない場合は、ダウンロードできない旨のダイアログが表示されます。

## 2-2. 自分の地域の相殺結果通知をダウンロードしたい

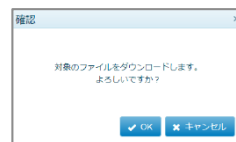
- 1 地域管理者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ファイル] → [利用記録・相殺結果] をクリックする。

- 2 利用記録・相殺結果のダウンロード画面が表示される。



ファイル種別に「相殺結果通知」を選択し、[ダウンロード]ボタンをクリックする。

- 3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



- 4 指定したファイルがダウンロードされる。



指定したファイルがまだ作成されていない、またはまだ公開されていない場合は、ダウンロードできない旨のダイアログが表示されます。