

利用者 かんたんマニュアル

Ver.7.2.0

目次

1. 新しい予約の作成

- 1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい
- 1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい
- 1-3. 簡単に設備を相互利用予約したい
- 1-4. 簡単に設備を依頼測定予約したい

2. 予約の管理

- 2-1. 予約の変更や取消をしたい
 - (1) 変更
 - (2) 取消
- 2-2. 設備の利用資格を申請したい
- 2-3. 自分が何の利用資格を持っているか確認したい

3. 利用報告

- 3-1. 設備の利用報告を行いたい

4. 課金状況

- 4-1. 自分の予約の課金状況を知りたい

5. 便利な予約

- 5-1. 設備をお気に入りに登録したい
- 5-2. お気に入り登録した設備を予約したい
- 5-3. お気に入り登録した設備をカレンダーから予約したい
- 5-4. よく使う設備を予約したい

利用者 かんたんマニュアル

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 予約可能な設備の一覧が表示される。



予約したい設備の名前をクリックする。
※表の「相互利用」欄が○なら相互利用予約可能です。

3 設備詳細画面が表示される。



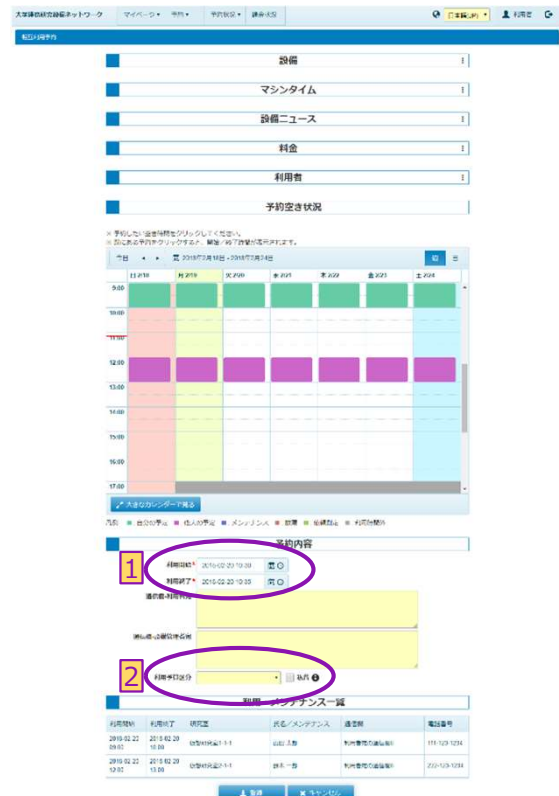
設備の情報を確認し、[相互利用予約]ボタンをクリックする。

! [相互利用予約]ボタンがない時は…

- [利用資格申請]ボタンあり：申請が必要です。(→参照)
- [利用資格申請]ボタンなし：相互利用予約のできない設備です。

4 相互利用予約画面が表示される。

5 予約内容の予約開始日時・予約終了日時(1)、利用予算区分(2)を選択する。



! カレンダー内の予約したい時間帯をクリックすると、利用開始日時・予約終了日時に自動で日時が入力されます。

6 [登録]ボタンをクリックする。

7 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



8 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

1-2. 設備を検索して、 依頼測定予約をしたい

1 利用者権限でシステムにログインし、
メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 予約したい設備の名前をクリックする。

設備名	設置区分	カテゴリー	設備特徴	設置場所	利用目的	依頼区分	依頼可能
...	<input type="checkbox"/>
...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

※表の「依頼測定」欄が○なら依頼測定予約可能です。

3 設備詳細画面が表示される。

設備の情報を確認し、[依頼測定予約]ボタンをクリックする。

! [依頼測定予約]ボタンがない場合
[依頼測定]ボタンなし：依頼測定予約のできない設備です。

4 依頼測定予約画面が表示される。

5 **依頼内容** の希望測定日(1)、利用予算区分(2)を選択する。

サンプル (3)に依頼したいサンプルを追加する。

申込用紙 (4)に依頼測定の申込用紙を追加する。

6 [登録]ボタンをクリックする。

7 確認ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。

8 完了ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。

利用者 かんたんマニュアル

1-3. 簡単に設備を相互利用予約したい

1 すでに相互利用予約の簡易予約画面が表示されている場合は、⑦へ。

2 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

3 予約したい設備の名前をクリックする。



※表の「相互利用」欄が○なら相互利用予約可能です。

4 設備詳細画面が表示される。

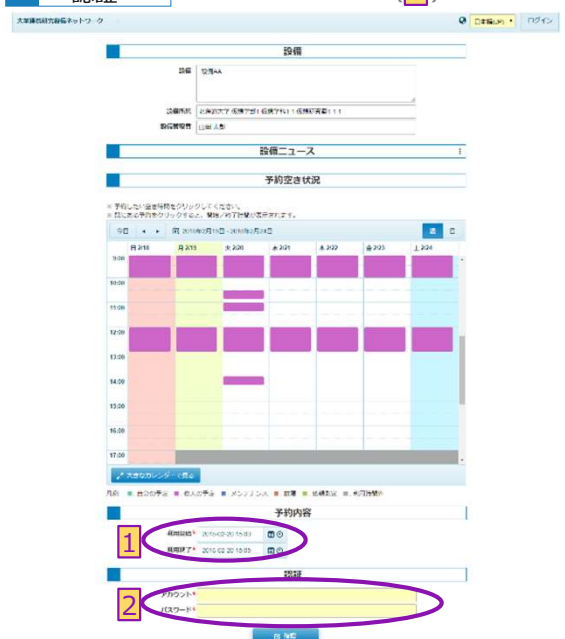
5 **設備** の簡易予約ページURL(相互利用予約)にアクセスする。ログアウトするようダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてログアウトする。



簡易予約ページURLはブックマークできます。ブックマークすることでログインせずに予約画面を開けます。

6 相互利用予約の簡易予約画面が表示される。

7 **予約内容** の利用開始日時・利用終了日時(①)と **認証** アカウント・パスワード(②)を入力する。



8 [確認]ボタンをクリックする。

9 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

10

研究室予算 の利用予算区分を選択する

The screenshot shows a web form for making a reservation. The form is divided into several sections: '設備' (Equipment), '予約内容' (Reservation Details), and '利用者' (User). The '設備' section includes fields for '設備名' (Equipment Name) and '設備番号' (Equipment Number). The '予約内容' section includes '予約開始' (Reservation Start), '予約終了' (Reservation End), '対象設備-利用区分' (Target Equipment - Usage Category), and '備考欄-利用区分' (Remarks - Usage Category). The '利用者' section includes '利用者名' (User Name) and '利用者番号' (User Number). At the bottom, there is a '利用予算区分' (Usage Budget Category) dropdown menu, which is highlighted with a purple circle. Below the dropdown are buttons for '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel).

11

[登録]ボタンをクリックする。

12

確認ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



13

完了ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



14

相互利用予約の簡易予約画面に戻る。

利用者 かんたんマニュアル

1-4. 簡単に設備を 依頼測定予約したい

1 すでに依頼測定予約の簡易予約画面が表示されている場合は、⑦へ。

2 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

3 予約したい設備の名前をクリックする。

設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	相互利用	詳細画面
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○
設備名	設置場所	設備特徴	設備管理	利用状況	○	○

※表の「相互利用」欄が○なら相互利用予約可能です。

4 設備詳細画面が表示される。

5 **設備** の簡易予約ページURL(依頼測定予約)にアクセスする。
ログアウトするようダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてログアウトする。



簡易予約ページURLはブックマークできます。
ブックマークすることでログインせずに予約画面を開けます。

6 依頼測定予約の簡易予約画面が表示される。

7 **認証** のアカウント・パスワードを入力する。

8 [確認]ボタンをクリックする。

9 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

10

依頼内容 の希望測定日(1)を入力し、
利用予算区分(2)を選択する

11

[登録]ボタンをクリックする。

12

確認ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



13

完了ダイアログが表示されるので、
[OK]ボタンをクリックする。



14

依頼測定予約の簡易予約画面に戻る。

利用者 かんたんマニュアル

2-1. 予約の変更や取消をしたい (1) 変更

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [予約状況] をクリックする。

2 ログインユーザーの予約の一覧が表示される。



変更したい予約の [変更] ボタン(1)をクリックする。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタン(2)で変更する。

3 相互利用予約画面が表示される。
予約内容 の情報を変更可能。



4 変更が終わったら、[登録]ボタンをクリックする。

5 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



6 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



2-1. 予約の変更や取消をしたい (2) 取消

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [予約状況] をクリックする。

2 変更したい予約の [取消] ボタン(1)をクリックする。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタン(2)で変更する。



3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



4 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

2-2. 設備の利用資格を申請したい



利用資格とは

設備の相互利用予約をする場合に必要資格です。
設備ごとに利用資格の 必要/不要 を設定できます。
利用資格が必要 かつ 未承認：相互利用予約ができません
利用資格が必要 かつ 承認済：相互利用予約ができます
利用資格が不要：相互利用予約ができます

1

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2

利用可能な設備の一覧が表示される。

設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別
設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別
設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別
設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別
設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別
設備名	所属	設備種別	設備管理	利用可能	相互利用	設備種別

利用資格を申請したい設備の名前をクリックする。

3

設備詳細画面が表示される。

設備の情報を確認し、[利用資格申請]ボタンをクリックする。



[利用資格申請]ボタンがない時は…

[相互利用予約]ボタンあり：申請は不要です。
[相互利用予約]ボタンなし：相互利用予約のできない設備です。

4

確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5

完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



簡易予約画面からの利用資格申請

簡易予約画面からも利用資格を申請することができます。
簡易予約画面でユーザーのIDとパスワードを入力後、フッターの「利用資格申請」ボタンをクリックしてください。

利用者 かんたんマニュアル

2-3. 自分が何の利用資格を持っているか 確認したい

1

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [マイページ] → [利用資格]をクリックする。

2

利用資格一覧が表示される。



資格ID	資格名	申請状況	承認日時	有効期限	状態
000001	設備管理権限	承認済	2015/12/14	2017/06/21	承認済
000002	北九州大学 学生専用	申請中	2015/12/14		申請中



状態の意味は…

申請中：設備管理者によってまだ承認されていない設備です。
承認済み：設備管理者によって申請が承認されている設備です。

※申請が却下された設備については表示されません。

利用者 かんたんマニュアル

3-1. 設備の利用報告を行いたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約状況] → [利用報告] をクリックする。

2 利用報告を行いたい設備の [利用報告] ボタンをクリックする。



3 利用報告画面が表示される。



利用内容 の利用期間、課金タイトルに変更がある場合はここで行う。
内容に問題がなければ [登録] ボタンをクリックする。

! 予約時に登録した予約以外に、消耗品等を使用したという場合、[課金追加] ボタン(1)から課金タイトルを追加できます。

! 9:00~17:00 の予約のうち、設備を使用したのは 9:00~12:00 と 15:00~17:00 のみという場合、[使用期間追加] ボタン(2)から時間を追加できます。

6 確認ダイアログが表示されるので、[OK] ボタンをクリックする。



7 完了ダイアログが表示されるので、[OK] ボタンをクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

4-1. 自分の予約の課金状況を知りたい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [課金状況] をクリックする。

2 課金状況の一覧画面が表示される。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタンで変更する。



5-1. 設備をお気に入りに登録したい

1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [設備を検索] をクリックする。

2 お気に入りに登録したい設備の名前をクリックする。



3 設備詳細画面が表示される。

4 [お気に入り登録] ボタンをクリックする。



お気に入り登録状態

お気に入り登録 : お気に入りに登録されていません。

お気に入り解除 : 既にお気に入りに登録されています。



お気に入り設備を一覧表示

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。



利用者 かんたんマニュアル

5-2. お気に入り登録した設備を予約したい



「お気に入り」とは

よく予約・閲覧する設備を自分で登録することができます。利用者でログインした場合、お気に入りに登録した設備の一覧がトップページに表示されるので、すぐにアクセスできます。

「よく使う設備」は予約回数が多い順に表示するため、自分でリストを編集することはできません。

- 1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。

- 2 お気に入り登録した設備の一覧画面が表示される。予約したい設備の [相互利用] または [依頼測定] ボタンをクリックする。



- 3 相互利用または依頼測定予約画面が表示される。

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

または

1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい

の ④ 以降と同様。

5-3. お気に入り登録した設備をカレンダーから予約したい

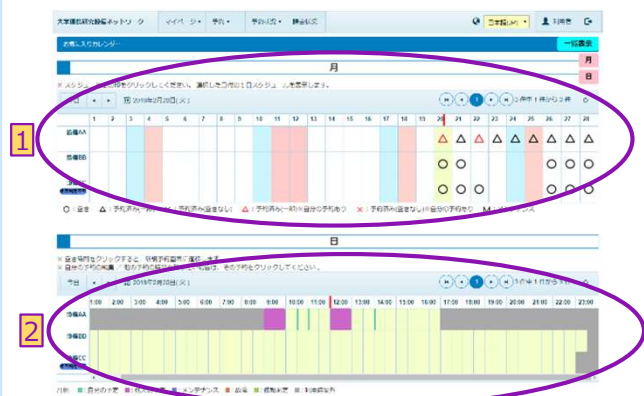
- 1 利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入り] をクリックする。

- 2 [カレンダー表示] ボタンをクリックする。



- 3 お気に入り設備の空き状況カレンダーが表示される。

- 4
 - 1 月 のカレンダーで予約したい日を選ぶ。
 - 2 日 のカレンダーで予約したい時間を選ぶ。



- 5
 - 1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい
 の ④ 以降と同様。

利用者 かんたんマニュアル

5-4. よく使う設備を予約したい



よく使う設備とは

設備を予約回数が多い順に表示します。予約したことのない設備は表示されません。

「お気に入り」は自分でお気に入り設備に設定する必要があります。

1

利用者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約] → [よく使う設備] をクリックする。

2

よく使う設備の一覧画面が表示される。予約したい設備の [相互利用] または [依頼測定] ボタンをクリックする。

設備名	設備種別	設備種別	予約数	予約日
大津市立中央図書館 (2F) 読書机・雑誌 (10台)	図書	図書	10	
大津市立中央図書館 (2F) 読書机・雑誌 (10台)	図書	図書	10	
大津市立中央図書館 (2F) 読書机・雑誌 (10台)	図書	図書	10	
大津市立中央図書館 (2F) 読書机・雑誌 (10台)	図書	図書	10	



「よく使う設備」とは？

過去に予約したことのある設備が、予約した回数順に表示されます。使用頻度の高い設備を予約するときに便利な機能です。

3

相互利用または依頼測定予約画面が表示される。

4

1-1. 設備を検索して、相互利用予約をしたい

または

1-2. 設備を検索して、依頼測定予約をしたい

の ④ 以降と同様。