

# 第四章 〆処理・統計

## 目次

### 1 〆処理 ..... 1

#### 1.1 未完了予約 ..... 1

- 1.1.1 設備一覧 ..... 1
- 1.1.2 未完了予約 一覧 ..... 3
- 1.1.3 未完了予約 HTML ..... 5

#### 1.2 〆処理 ..... 6

- 1.2.1 〆処理 ..... 6

#### 1.3 ファイル作成 ..... 7

- 1.3.1 〆処理一覧 ..... 7
- 1.3.2 公開日設定 ..... 8

#### 1.4 個別〆解除・再〆処理 ..... 9

- 1.4.1 予約一覧 ..... 9
- 1.4.2 再〆処理 ..... 11

### 2 ファイル ..... 12

#### 2.1 利用記録・相殺結果 ..... 12

- 2.1.1 アップロード ..... 12
- 2.1.2 ダウンロード (全体管理者) ..... 14
- 2.1.3 ダウンロード (地域 / 機関管理者) ..... 15

#### 2.2 〆済みの予約 ..... 16

- 2.2.1 〆処理済み予約一覧 ..... 16
- 2.2.2 〆処理済み予約 CSV ..... 18

#### 2.3 代表委員等名簿・銀行口座情報 ..... 19

- 2.3.1 アップロード ..... 19
- 2.3.2 ダウンロード ..... 20

### 3 統計 ..... 21

#### 3.1 統計 ..... 21

- 3.1.1 統計 ..... 21

#### 3.2 機関アクティビティ ..... 24

- 3.2.1 機関アクティビティ ..... 24
- 3.2.2 機関アクティビティ EXCEL ..... 25

#### 3.3 所有設備台数 ..... 26

- 3.3.1 所有設備台数 ..... 26
- 3.3.2 所有設備台数 EXCEL ..... 27

#### 3.4 利用状況 ..... 28

- 3.4.1 利用状況 ..... 28
- 3.4.2 利用状況 CSV / EXCEL ..... 29

#### 3.5 集計 ..... 30

- 3.5.1 集計 ..... 30

### 4 ツール ..... 32

#### 4.1 利用現況 ..... 32

- 4.1.1 利用現況 ..... 32

#### 4.2 学内設備を使用中のユーザー ..... 35

- 4.2.1 学内設備を使用中のユーザー ..... 35

## 第四章 〆処理・統計

### 1 〆処理

#### 1.1 未完了予約

##### 1.1.1 設備一覧

全

未完了予約を持つ設備がリスト形式で表示されます。

メニュー： [〆処理] - [未完了予約]

画面構成：

1

2

ID	機関	設備コード	設備	設備管理者	電話番号	メールアドレス	相互件数	依頼件数	
1	北海道大学	AA	設備AA	山田 太郎	111-123-1234	test@nippon-control-system.co.jp	14	1	<a href="#">目 相互と依頼</a> <a href="#">⇒ 相互のみ</a>
2	北海道大学	BB	設備BB	鈴木 一郎	222-123-1234	test@nippon-control-system.co.jp	1	1	<a href="#">目 相互と依頼</a> <a href="#">⇒ 相互のみ</a>
3	北海道大学	CC	設備CC	山田 太郎	111-123-1234	test@nippon-control-system.co.jp	0	1	<a href="#">目 相互と依頼</a> <a href="#">⇒ 相互のみ</a>

## 1 検索条件を指定

項目	内容
利用日	下記項目が指定した年月(の1日)より前の予約が対象になります <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相互利用予約：予約終了日</li> <li>● 依頼測定予約：希望測定日</li> </ul>
相互利用のみ表示	相互利用予約のみが対象になります

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻す。

### - 詳細な検索条件

項目	内容
地域	設備の地域で絞り込みます
機関	設備の機関で絞り込みます
部局	設備の部局で絞り込みます
カテゴリ	設備の分類 (大カテゴリ-小カテゴリ) で絞り込みます

## 2 設備一覧

項目	内容	
設備	ID	設備の内部 ID
	機関	設備の所属する機関名
	設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細へジャンプ
設備管理者	設備管理者	設備管理者の名前
	電話番号	設備管理者の電話番号
	メールアドレス	設備管理者のメールアドレス
相互件数	相互利用予約の未完了の件数	
依頼件数	依頼測定予約の未完了の件数 「相互利用のみ表示」にチェックを入れた場合は表示されない	
[相互と依頼]ボタン	未完了予約の一覧画面『 <a href="#">1.1.2 未完了予約 一覧</a> 』へジャンプ	
[相互のみ]ボタン	未完了予約の一覧画面『 <a href="#">1.1.2 未完了予約 一覧</a> 』へジャンプ	



### 1.1.2 未完了予約 一覧

未完了予約がリスト形式で表示されます。

#### 画面構成：

図 1.1.2-1

#### 1 設備

設備の情報が表示されます。

項目	内容
機関	設備の所属する機関名
部局	設備の所属する部局名
設備コード	設備のコード
設備	設備の名前
設備管理者	設備管理者の氏名
メールアドレス	設備管理者のメールアドレス

## 2 未完了予約(相互)

未完了の相互利用予約が一覧表示されます。

項目	内容
ID	相互利用予約の内部 ID
機関	利用者の所属する機関名
部局	利用者の所属する部局名
学科・専攻	利用者の所属する学科・専攻名
研究室	利用者の所属する研究室名
利用者	利用者の氏名
予算	使用する研究室予算名
状態	予約の状態。
期間	予約期間「予約開始日時 ～ 予約終了日時」

## 3 未完了予約(依頼)

未完了の依頼測定予約が一覧表示されます。

『 1.1.1 設備一覧 』で、[相互のみ]ボタンをクリックした場合、この表は表示されません。

項目	内容
ID	依頼測定予約の ID。
機関	利用者の所属する機関名。
部局	利用者の所属する部局名。
学科・専攻	利用者の所属する学科・専攻名。
研究室	利用者の所属する研究室名。
利用者	利用者の氏名。
予算	予約時に使用する研究室予算名。
状態	予約の状態。
希望測定日	予約の希望測定日

## 4 ボタン

- 戻る：前の画面に戻る。
- HTML 出力：一覧を HTML 出力『 1.1.3 未完了予約 HTML 』



### 1.1.3 未完了予約 HTML

未完了予約の一覧をHTMLで出力します。

#### 出力例：

設備									
機関	部局	設備コード	設備	設備管理者	メールアドレス				
北海道大学	仮想学部1	BB	設備BB	鈴木 一郎	test@nippon-control-system.co.jp				
未完了予約 (相互)									
ID	機関	部局	学科・専攻	研究室	利用者	予算	ステータス	期間	
6	[HU] 北海道大学	[H2] 仮想学部2	[H21] 仮想学科2-1	[H211] 仮想研究室2-1-1	鈴木 一郎	私費	承認待ち	2017-09-07 00:09~2017-09-08 00:10	
未完了予約 (依頼)									
ID	機関	部局	学科・専攻	研究室	利用者	予算	ステータス	希望測定日	
2	[HU] 北海道大学	[H2] 仮想学部2	[H21] 仮想学科2-1	[H211] 仮想研究室2-1-1	鈴木 一郎		予約中	2017-09-03	

図 1.1.3-1 (HTML)

## 1.2 〆処理



### 1.2.1 〆処理

予約の〆処理を行います。

メニュー： [〆処理] - [〆処理]

画面構成：



図 1.2.1-1

#### 1 〆処理

〆処理の対象期間とタイムスタンプを指定します。

項目	内容
対象期間	〆処理する予約の対象期間
タイムスタンプ	登録する〆処理日
完了済予約件数	対象期間に〆処理の対象となる予約の件数

#### 2 [〆処理実行]ボタン

〆処理を実行します。

〆処理の対象となる予約の条件は以下の通りです。

- 〆処理されていない
- ステータスが「完了」または「取消」
  - 完了：利用終了日時が対象期間で指定した月の1日以前
  - 取消：予約終了日時が対象期間で指定した月の1日以前かつ、キャンセル料が0円でない





### 1.3.2 公開日設定

利用記録の公開日を設定します。

#### 画面構成：



図 1.3.2-1

#### 1 公開日設定

項目	内容
ファイル公開日	利用記録の公開日を選択

#### 2 ボタン

- 登録：指定されたファイル公開日を登録します
- キャンセル：編集内容を破棄し、前の画面に戻ります

## 1.4 個別〆解除・再〆処理

全

### 1.4.1 予約一覧

予約がリスト形式で表示されます。個別に〆解除/再〆処理を行います。

メニュー： [〆処理] - [個別〆解除・再〆処理]

画面構成：



図 1.4.1-1

#### 1 検索条件を指定

項目	内容
予約種別	表示する予約を切り替えます
予約 ID	予約の内部 ID で絞り込む。空白区切りで複数指定できます
〆処理種別	〆処理済みかどうかで切り替えます

- [検索]ボタン : 指定した条件で検索します
- [クリア]ボタン : 検索条件を初期状態に戻す
- [全て選択]ボタン : 一覧を全て選択した状態にします
- [全て選択解除]ボタン : 一覧の選択を全て解除します

#### - 詳細な検索条件

項目	内容
期間	予約の期間で絞り込みます
〆月	〆処理済みの予約の場合、〆月で絞り込みます

- その他の条件：予約の種別によって以下の条件で絞り込みます
  - 相互利用：ステータス「完了」または、「取消」でキャンセル料が 0 円でない
  - 依頼測定：ステータス「完了」

## 2 予約一覧

項目	内容	表示条件
ID	予約の内部 ID	
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面にジャンプ	
利用者	利用者の名前	
利用者所属	利用者の機関や部局等の所属	
利用期間	予約の利用期間(開始日時 ~ 終了日時) クリックすると相互利用予約の詳細画面にジャンプ	相互利用予約
測定期間	予約の測定期間(開始日時 ~ 終了日時) クリックすると依頼測定予約の詳細画面にジャンプ	依頼測定予約
ステータス	予約の状態	
月	処理月	

## 3 ボタン

- 解除 : 選択されている予約の解除をする
- 再処理 : 再処理画面へジャンプ『 [1.4.2 再処理](#) 』



### 1.4.2 再処理

予約の再処理を行います。

#### 画面構成：



図 1.4.2-1

#### 1 再処理

項目	内容
タイムスタンプ	再処理のタイムスタンプ

#### 2 相互利用予約（依頼測定予約）

項目	内容	表示条件
ID	予約の内部 ID	
設備	設備の名前	
利用者	利用者の氏名	
利用期間	予約の利用期間(開始日時 ~ 終了日時)	相互利用予約
測定期間	予約の測定期間(開始日時 ~ 終了日時)	依頼測定予約
状態	予約の状態	

#### 3 ボタン

- 登録：再処理を行います
- キャンセル：入力した予約内容を破棄し、前の画面に戻ります

## 2 ファイル

### 2.1 利用記録・相殺結果

#### 2.1.1 アップロード



利用記録、相殺結果通知をアップロードします。

メニュー： [ファイル] - [利用記録/相殺結果通知]

画面構成：

利用記録・相殺結果通知

操作種別  タウンロード  アップロード

ファイル種別  利用記録 (月)  利用記録 (四半期)  相殺結果通知

月 2018-03

地域

機関

アップロード

選択したファイル種別・期間・地域・機関に対応するファイルを上書きアップロードします

ファイル

ファイルを選択 クリア アップロード

ファイル名の規則

利用記録 (月)	1-2018-12.xlsx (地域・機関ID-年-月.xlsx) ※
利用記録 (四半期)	1-2018-Q3.xlsx (地域・機関ID-年-Q(1~4).xlsx) ※
相殺結果通知	1-2018-Q3.docx (地域ID-年-Q(1~4).docx)

※ 2017以前のファイルは「.xls」

図 2.1.1-1

## 1 利用記録/相殺結果通知

項目	内容	表示条件
操作種別	ダウンロード/アップロードを切り替え	
ファイル種別	対象のファイルを選択 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用記録(月)</li> <li>● 利用記録(四半期)</li> <li>● 相殺結果通知</li> </ul>	
月	対象の月を指定	利用記録(月)
年度	対象の年度を指定	利用記録(四半期) 相殺結果通知
四半期	対象の四半期を指定	利用記録(四半期) 相殺結果通知
地域	対象の地域を指定	
機関	対象の機関を指定	利用記録(月) 利用記録(四半期)

## 2 アップロード

項目	内容
ファイル	選択したファイル名を表示
[ファイルを選択]ボタン	ファイル選択画面を開く
[クリア]ボタン	選択したファイルをクリアする
[アップロード]ボタン	選択したファイルをアップロードする

## 3 ファイル名の規則

利用記録、相殺結果通知のファイル名の規則の説明書きです。

### 2.1.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- ファイル名が規則通りでない場合



### 2.1.2 ダウンロード（全体管理者）

利用記録、相殺結果通知をダウンロードします。

#### 画面構成：



図 2.1.2-1

#### 1 利用記録/相殺結果通知

『 2.1.1 アップロード 』と同様です。

#### 2 ダウンロード

- [再作成&ダウンロード]ボタン：ファイルを再作成し、ダウンロードします。
- [既存ファイルをダウンロード]ボタン：作成済みファイルをダウンロードします。

#### 3 ファイル名の規則

『 2.1.1 アップロード 』と同様です。

#### 2.1.2.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 既存ファイルをダウンロード
  - 既存ファイルが存在しない（作成されてない）場合
- 再作成 & ダウンロード
  - 相殺結果通知で、対象期間の予約が 0 件の場合

### 2.1.3 ダウンロード（地域 / 機関管理者）

利用記録、相殺結果通知をダウンロードします。

#### 画面構成：



図 2.1.3-1

#### 1 ファイルダウンロード

項目	内容	表示条件	表示権限
ファイル種別	対象のファイルを選択 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用記録(月)</li> <li>● 利用記録(四半期)</li> <li>● 相殺結果通知</li> </ul>		地域管理者
月	対象の月を指定	利用記録(月)	
年度	対象の年度を指定	利用記録(四半期) 相殺結果通知	
四半期	対象の四半期を指定	利用記録(四半期) 相殺結果通知	
地域	自分の地域が表示される		地域管理者
機関	対象の機関を指定 機関管理者の場合、自分の機関が表示される	利用記録(月) 利用記録(四半期)	

#### 2 ボタン

- ダウンロード：作成済みファイルをダウンロードする

#### 2.1.3.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 公開されていない場合
- ファイルが存在しない(作成されてない)場合

## 2.2 〆済みの予約



### 2.2.1 〆処理済み予約一覧

〆処理された予約をリスト形式で表示します。

メニュー： [ファイル] - [〆済みの予約]

画面構成：

地域コード	地域	機関コード	機関	部局コード	部局	学科・専...	学科・専攻	研究室...	研究室
HD	北海道地域	HU	北海道大学	H1	仮想学部1	H11	仮想学科1-1	H111	仮想研究室1-1-1
HD	北海道地域	HU	北海道大学	H2	仮想学部2	H21	仮想学科2-1	H211	仮想研究室2-1-1

図 2.2.1-1

## 1 検索条件を指定

項目	内容
予約種別	表示する予約を切り替えます
〆月	予約の〆月で絞り込みます

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します

## 2 予約一覧

項目	内容	
利用者	地域コード	利用者の所属する地域コード
	地域	利用者の所属する地域
	機関コード	利用者の所属する機関コード
	機関	利用者の所属する機関
	部局コード	利用者の所属する部局コード
	部局	利用者の所属する部局
	学科・専攻コード	利用者の所属する学科・専攻コード
	学科・専攻	利用者の所属する学科・専攻
	研究室コード	利用者の所属する研究室コード
	研究室	利用者の所属する研究室
	利用者名	利用者の氏名
	利用者メール	利用者のメールアドレス
研究室予算	予約で使用した研究室予算	
状態	予約の状態	
利用開始	予約の利用開始日時	
利用終了	予約の利用終了日時	
利用料金	予約で発生した金額	
設備	地域コード	設備の所属する地域のコード
	地域	設備の所属する地域
	機関コード	設備の所属する機関のコード
	機関	設備の所属する機関
	部局コード	設備の所属する部局のコード
	部局	設備の所属する部局
	学科・専攻コード	設備の所属する学科・専攻のコード
	学科・専攻	設備の所属する学科・専攻
	研究室コード	設備の所属する研究室のコード
	研究室	設備の所属する研究室
	設備コード	設備のコード
	設備	設備の名前
	設備管理者名	設備管理者の氏名

項目		内容
	設備管理者メール	設備管理者のメールアドレス
予約種別		予約の種類
予約 ID		予約の ID
〆月		〆月
利用者	地域 ID	利用者の所属する地域の内部 ID
	機関 ID	利用者の所属する機関の内部 ID
設備	地域 ID	設備の所属する地域の内部 ID
	機関 ID	設備の所属する機関の内部 ID
ユーザータイプ		ユーザータイプの内部 ID
設備 ID		設備の内部 ID

### 3 ボタン

- CSV 出力：一覧を CSV で出力 『 2.2.2 〆処理済み予約 CSV 』

#### 2.2.2 〆処理済み予約 CSV

全

〆済みの予約の一覧を CSV 形式で出力します

#### 出力内容：

出力種別	表タイトル	件数
CSV	変更不可	画面で指定されている条件の〆済みの予約全件

## 2.3 代表委員等名簿・銀行口座情報

全

### 2.3.1 アップロード

代表委員等名簿・銀行口座情報のファイルをアップロードします。

メニュー： [ファイル] - [代表委員等名簿・銀行口座情報]

画面構成：

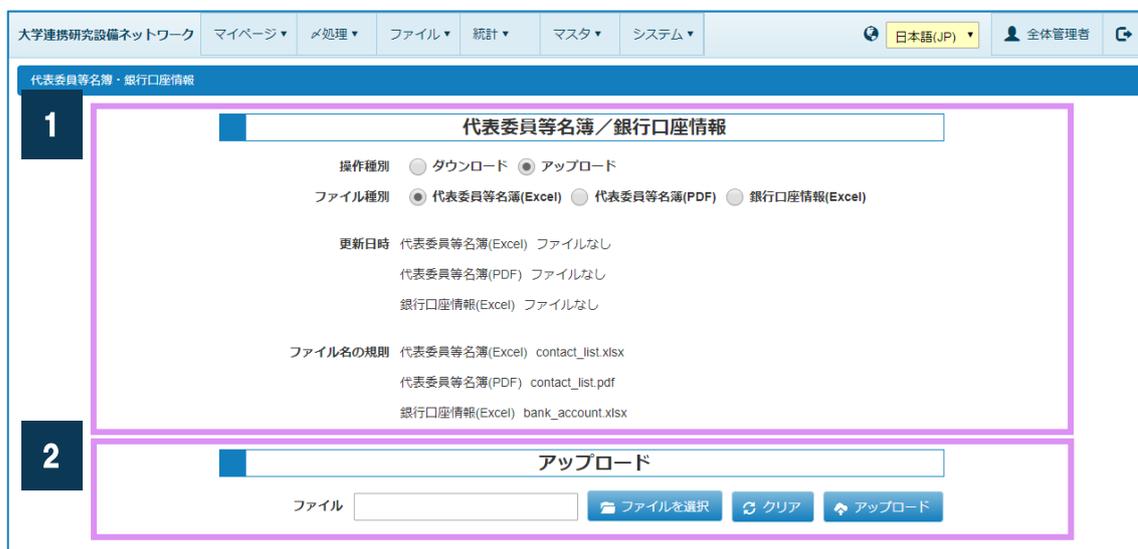


図 2.3.1-1

#### 1 代表委員等名簿/銀行口座情報

項目	内容
操作種別	ダウンロードとアップロードの切り替え
ファイル種別	対象のファイルを選択 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 代表委員等名簿(Excel)</li> <li>● 代表委員等名簿(PDF)</li> <li>● 銀行口座情報(Excel)</li> </ul>
更新日時	ファイルの最終更新日時
ファイル名の規則	ファイル名の規則を表示

#### 2 アップロード

項目	内容
ファイル	選択したファイル名を表示
[ファイルを選択]ボタン	ファイル選択画面を開く
[クリア]ボタン	選択したファイルをクリア
[アップロード]ボタン	選択したファイルをアップロードする

### 2.3.2 ダウンロード

代表委員等名簿・銀行口座情報のファイルをダウンロードします。

#### 画面構成：



図 2.3.2-1

#### 1 代表委員等名簿/銀行口座情報

『 2.3.1 アップロード 』と同様です。

#### 2 ダウンロード

- [ダウンロード]ボタン：ファイル種別で選択したファイルをダウンロード

## 3 統計

### 3.1 統計

#### 3.1.1 統計

全

機関/設備/ユーザー/予約の統計情報を表示します。

メニュー： [統計] - [統計]

画面構成：

The screenshot shows a web interface for statistics. At the top, there is a navigation bar with '大学連携研究設備ネットワーク' and various menu items. Below the navigation bar, there is a search filter section (1) with radio buttons for '現在までのデータ(2018-03-02)' and '過去のデータ(月を指定)', and a date input field set to '2018-03'. Below the filter are four tables (2, 3, 4, 5) showing statistics for '機関' (Institution), '設備' (Equipment), 'ユーザー' (User), and '予約' (Reservation). Each table has columns for '項目' (Item) and '件数' (Count). A note (5) is located below the reservation table.

項目	件数
登録機関	74
協議会参加機関	73
公立大学	0
私立大学	1
公的研究機関	0
民間・企業	0
国立高等専門学校	0
公立高等専門学校	0
私立高等専門学校	0
設備所有機関	3

項目	件数
登録設備	8
学外公開設備	7
学内専用設備	1
学内設備所有機関	1
北海道大学	1

項目	件数
全てのユーザー	10
会計責任者	2
副会計責任者	2
設備管理者	5
利用者	9

項目	件数
全ての予約-対象月	36
相互利用予約	34
依頼測定予約	2
全ての予約-累積	0
相互利用予約	0
依頼測定予約	0

※処理済み  
※「現在までのデータ」を選択時、「全ての予約-対象月」には今月の処理対象となる予約が表示されます。

図 3.1.1-1

#### 1 検索条件

項目	内容
現在までのデータ	現在の統計情報を表示
過去のデータ	過去の処理時の統計情報を表示

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します

**2** 機関

項目	内容				
登録機関	登録されている機関の件数  機関タイプごとの内訳を表示 <table border="1"> <tr> <td>機関タイプ</td> <td>                             協議会参加機関                              公立大学                              私立大学                              公的研究機関                              民間・企業                              国立高等専門学校                              公立高等専門学校                              私立高等専門学校                         </td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各タイプの機関の件数</td> </tr> </table>	機関タイプ	協議会参加機関 公立大学 私立大学 公的研究機関 民間・企業 国立高等専門学校 公立高等専門学校 私立高等専門学校	件数	各タイプの機関の件数
機関タイプ	協議会参加機関 公立大学 私立大学 公的研究機関 民間・企業 国立高等専門学校 公立高等専門学校 私立高等専門学校				
件数	各タイプの機関の件数				
設備所有機関	設備を所有する機関の件数				

**3** 設備

項目	内容				
登録設備	登録されている設備の件数  公開範囲ごとの内訳も表示 <table border="1"> <tr> <td>公開範囲</td> <td>                             学外公開設備                              学内専用設備                         </td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各公開範囲の設備の件数</td> </tr> </table>	公開範囲	学外公開設備 学内専用設備	件数	各公開範囲の設備の件数
公開範囲	学外公開設備 学内専用設備				
件数	各公開範囲の設備の件数				
学内設備所有機関	学内設備を所有する機関の件数  機関ごとの内訳を表示 <table border="1"> <tr> <td>機関名</td> <td>学内設備を所有する機関</td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各機関の学内設備の件数</td> </tr> </table>	機関名	学内設備を所有する機関	件数	各機関の学内設備の件数
機関名	学内設備を所有する機関				
件数	各機関の学内設備の件数				

## 4 ユーザー

項目	内容				
全てのユーザー	<p>ユーザーの件数</p> <p>権限ごとの内訳も表示</p> <table border="1"> <tr> <td>権限</td> <td>                     会計責任者                      副会計責任者                      設備管理者                      利用者                 </td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各権限のユーザーの件数</td> </tr> </table> <p>※ 複数権限を所有しているユーザーはそれぞれカウントされます。</p>	権限	会計責任者 副会計責任者 設備管理者 利用者	件数	各権限のユーザーの件数
権限	会計責任者 副会計責任者 設備管理者 利用者				
件数	各権限のユーザーの件数				

## 5 予約

項目	内容				
全ての予約-対象月	<p>対象の月の予約の件数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去のデータ(月を指定)：指定した月に<math>\times</math>処理された予約</li> <li>● 現在までのデータ：現在月の<math>\times</math>処理対象の予約</li> </ul> <p>予約種別ごとの内訳も表示</p> <table border="1"> <tr> <td>予約種別</td> <td>                     相互利用予約                      依頼測定予約                 </td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各予約種別の予約の件数</td> </tr> </table>	予約種別	相互利用予約 依頼測定予約	件数	各予約種別の予約の件数
予約種別	相互利用予約 依頼測定予約				
件数	各予約種別の予約の件数				
全ての予約-累積	<p><math>\times</math>処理済みの全ての予約の件数</p> <p>予約種別ごとの内訳も表示</p> <table border="1"> <tr> <td>予約種別</td> <td>                     相互利用予約                      依頼測定予約                 </td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>各予約種別の予約の件数</td> </tr> </table>	予約種別	相互利用予約 依頼測定予約	件数	各予約種別の予約の件数
予約種別	相互利用予約 依頼測定予約				
件数	各予約種別の予約の件数				

### 3.2 機関アクティビティ

全

#### 3.2.1 機関アクティビティ

機関毎の予約に関する累計を表示します。

メニュー： [統計] - [機関アクティビティ]

画面構成：

図 3.2.1-1

#### 1 表示条件

項目	内容
相互利用を表示	相互利用予約の情報を表示するかどうか
依頼測定を表示	依頼測定予約の情報を表示するかどうか
合計を表示	合計を表示するかどうか
件数を表示	件数を表示するかどうか
金額を表示	金額を表示するかどうか

- [最新の情報に更新]ボタン：最新の一覧に更新する

## 2 機関アクティビティ一覧

項目	内容	
機関	機関の名前 地域ごとにグルーピングします	
拠点	拠点機関の場合「○」を表示	
研究室	所属する研究室数	
所属するユーザーが以下の設備を利用		
	学内の設備	学内設備の予約
	相互	相互利用予約の件数と金額
	依頼	依頼測定予約の件数と金額
	合計	学内設備の予約の件数と金額
	学外の設備	学外設備の予約。 ※ 下位の項目は「学内の設備」と同様
所属する設備を以下のユーザーが利用		
	国立大ユーザー	国立大に所属するユーザーによる予約 ※ 下位の項目は「学内の設備」と同様
	国立大以外ユーザー	国立大、民間・企業 以外に所属するユーザーによる予約 ※ 下位の項目は「学内の設備」と同様
	民間ユーザー	民間・企業に所属するユーザーによる予約 ※ 下位の項目は「学内の設備」と同様
	合計	機関所属設備の全ての予約。 ※ 下位の項目は「学内の設備」と同様

## 3 ボタン

- Excel 出力 : 一覧を Excel 出力 『 3.2.2 機関アクティビティ EXCEL 』

### 3.2.2 機関アクティビティ Excel



機関アクティビティ一覧を Excel ファイルで出力します

#### 出力内容 :

出力種別	表タイトル	件数
Excel	画面表示している表タイトルを出力	画面表示されている件数分

### 3.3 所有設備台数



#### 3.3.1 所有設備台数

各機関の所有設備台数を一覧で表示します。

メニュー： [統計] - [所有設備台数]

画面構成：

1 最新の情報に更新

2

機関	地域	有効設備			学外公開設備		学内設備		紹介のみ		
		紹介のみ除く	紹介のみ	合計	有効	削除	有効	削除	有効	削除	
北海道大学	北海道地域	5	0	5	4	0	1	0	0	0	
北海道教育大学	北海道地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
室蘭工業大学	北海道地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
北見工業大学	北海道地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
東北大学	東北地域	2	0	2	2	0	0	0	0	0	
弘前大学	東北地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
岩手大学	東北地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
宮城教育大学	東北地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(略)											
大分大学	九州地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
宮崎大学	九州地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
鹿児島大学	九州地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
琉球大学	九州地域	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
分子科学研究所	その他	0	1	1	1	0	0	0	1	0	
合計件数		7	1	8	7	0	1	0	1	0	

3 Excel出力

図 3.3.1-1

### 1 [最新の情報に更新]ボタン

一覧を更新します。

### 2 所有設備台数一覧

項目		内容
地域		機関の所属する地域の名前
機関		機関の名前
有効設備		
	紹介のみ除く	「紹介のみ」を除いた設備の件数
	紹介のみ	「紹介のみ」の設備の件数
	合計	合計件数
学外公開設備		
	有効	「有効」な設備の件数
	紹介のみ除く	「紹介のみ」を除いた設備の件数
	削除	削除された設備の件数
学内設備		
	有効	「有効」な設備の件数
	削除	削除された設備の件数
紹介のみ		
	有効	「有効」な設備の件数
	削除	削除された設備の件数

### 3 ボタン

- Excel 出力：一覧を Excel 出力 『 3.3.2 所有設備台数 EXCEL 』

#### 3.3.2 所有設備台数 Excel

全

所有設備台数一覧を Excel ファイルで出力します

#### 出力内容：

出力種別	表タイトル	件数
Excel	変更不可	画面表示件数に関わらず、全件

### 3.4 利用状況

#### 3.4.1 利用状況

過去の利用状況を一覧で表示します。

メニュー： [統計] - [利用状況]

画面構成：



図 3.4.1-1

#### 1 表示条件

項目	内容
月別	月別に利用状況を表示
年度別	年度別に利用状況を表示

- [最新の情報に更新]ボタン：一覧を最新の情報に更新

#### 2 利用状況一覧

項目	内容	
年度/月	各年度(または、各月)を表示	
相互利用予約	学内	ユーザーと設備の所属が同じ場合の件数
	学外	ユーザーと設備の所属が異なる場合の件数
	合計	相互利用予約の全件数
依頼測定予約	学内	ユーザーと設備の所属が同じ場合の件数
	学外	ユーザーと設備の所属が異なる場合の件数
	合計	依頼測定予約の全件数
相互利用・依頼測定	相互利用予約・依頼測定予約の利用状況 表示項目の詳細は(次表 相互利用・依頼測定)を参照	

(表 相互利用・依頼測定)

項目	内容	関連	
A	学内	ユーザーと設備の所属が同じ	
	内部ユーザー	ユーザーが内部ユーザー。	「D 正規所外」含む
	外部ユーザー	ユーザーが外部ユーザー	
	合計	学内の合計件数	
B	学外	ユーザーと設備の所属が異なる	
	地域内	ユーザーと設備の地域が同じ	
	地域間 (分子研除く)	ユーザーと設備の地域が異なる 設備の所属が分子研以外である	
	分子研	設備の所属が分子研である。	「D 施設利用」と同じ
	合計	学外の合計件数	
C	合計	全ての予約の件数	
D	分子研	設備の所属が分子研である	
	正規所外	ユーザーの所属が分子研である ユーザーが外部ユーザーである。	「A 内部ユーザー」に含まれる
	施設利用	ユーザーの所属が分子研以外。	「B 分子研」と同じ
	所外合計	分子研の合計件数	

### 3 ボタン

- CSV 出力： CSV ファイルを出力 『 3.4.2 利用状況 CSV / EXCEL 』
- Excel 出力： Excel ファイルを出力 『 3.4.2 利用状況 CSV / EXCEL 』

#### 3.4.2 利用状況 CSV / Excel

利用状況一覧を CSV ファイル/Excel ファイルで出力します。

##### 出力内容：

出力種別	表タイトル	件数
CSV	変更不可	画面に表示されている件数に関わらず、全件
Excel	変更不可	画面に表示されている件数に関わらず、全件

### 3.5 集計

#### 3.5.1 集計

会

研究室内の統計情報を表示します。

メニュー： [集計]

画面構成：

※研究室に所属するユーザーの予約を、下記のタイトルごとに集計しています。

機関			予約		
	利用件数	料金合計		利用件数	料金合計
学内の設備	2	¥18,000	相互利用予約	2	¥18,000
学外の設備	0	¥0	依頼測定予約	0	¥0
合計	2	¥18,000	合計	2	¥18,000

利用者			設備			研究室予算		
	利用件数	料金合計		利用件数	料金合計		利用件数	料金合計
山田 太郎	1	¥6,000	設備AA	2	¥18,000	予算1-1-1	2	¥18,000
山田 利用太郎	1	¥12,000	合計	2	¥18,000	私費	1	¥6,000
合計	2	¥18,000				合計	3	¥24,000

図 3.5.1-1

#### 1 検索条件

項目	内容
期間	対象の期間
取消も表示	キャンセル料が発生した「取消」の予約を含めるかどうか

- [最新の情報に更新]ボタン：指定した条件で一覧を更新します

#### 2 機関

設備の種別ごとの統計

項目	内容
設備種別	予約の対象となる設備の区分 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学内の設備</li> <li>● 学外の設備</li> </ul>
利用件数	予約の件数
料金合計	予約で発生した料金の合計

### 3 予約

予約種別ごとの統計

項目	内容
予約種別	予約の種別 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相互利用予約</li> <li>● 依頼測定予約</li> </ul>
利用件数	予約の件数
料金合計	予約で発生した料金の合計

### 4 利用者

利用者ごとの統計

項目	内容
利用者	利用者の氏名
利用件数	予約の件数
料金合計	予約で発生した料金の合計

### 5 設備

設備ごとの統計

項目	内容
設備名	設備の名前
利用件数	予約の件数
料金合計	予約で発生した料金の合計

### 6 研究室予算

研究室予算ごとの統計

項目	内容
研究室予算	研究室予算の名前
利用件数	予約の件数
料金合計	予約で発生した料金の合計

## 4 ツール

### 4.1 利用現況

機

#### 4.1.1 利用現況

機関の利用現況が表示されます。

メニュー： [ツール]-[利用現況]

画面構成：

1

2

3

大学連携研究設備ネットワーク マイページ ▼ 課金 ファイル ▼ ツール ▼ マスタ ▼ 日本語(JP) ▼ 機関管理者

● 予約単位 ● 研究室単位 ● 設備単位 2018-01 月までの予約を表示する 検索

**A.利用の済んだ予約（利用料金・利用月に変更される可能性があります）**

1.学内利用

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備
2017-12	¥10,000	依頼測定	北海道大学	仮想学部1 仮想学科1-1 仮想研究室1-1-1	山田 太郎	北海道大学	CC	設備CC
2017-12	¥10,000	依頼測定	北海道大学	仮想学部1 仮想学科1-1 仮想研究室1-1-1	山田 太郎	北海道大学	CC	設備CC

2.学外利用（支出-学内利用者による利用）

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備

3.学外利用（収入-学内設備の提供）

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備

サマリー

1.学内利用		2.学外利用（支出-学内利用者による利用）		3.学外利用（収入-学内設備の提供）	
件数	料金	件数	料金	件数	料金
2件	¥20,000	0件	¥0	0件	¥0

**B.利用が済んでないが、課金処理されていない予約**

1.学内利用

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備
2017-09		依頼測定	北海道大学	仮想学部1 仮想学科1-1 仮想研究室1-1-1	山田 太郎	北海道大学	AA	設備AA
2017-09		依頼測定	北海道大学	仮想学部2 仮想学科2-1 仮想研究室2-1-1	鈴木 一郎	北海道大学	BB	設備BB
2017-09		依頼測定	北海道大学	仮想学部1 仮想学科1-1 仮想研究室1-1-1	山田 太郎	北海道大学	CC	設備CC
2017-09		相互利用	北海道大学	仮想学部2 仮想学科2-1 仮想研究室2-1-1	鈴木 一郎	北海道大学	BB	設備BB

2.学外利用（支出-学内利用者による利用）

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備

3.学外利用（収入-学内設備の提供）

利用月	料金	予約種別	利用者			設備		
			機関	利用者所属	利用者	機関	コード	設備

サマリー

1.学内利用		2.学外利用（支出-学内利用者による利用）		3.学外利用（収入-学内設備の提供）	
件数	料金	件数	料金	件数	料金
4件		0件		0件	

図 4.1.1-1

## 1 検索条件を指定

項目	内容
種別	下記の単位で表示を切り替えます <ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究室：利用者の研究室ごとに表示</li> <li>● 設備：利用された設備ごとに表示</li> <li>● 予約</li> </ul>
期間	期間で予約を絞り込みます

- [検索]ボタン：検指定した条件で検索します

## 2 A.利用の済んだ予約

以下の条件を満たす予約の一覧を区分ごとに表示します。

- 予約の状態が「完了」「取消」
    - 「取消」の場合、キャンセル料が発生している（0円でない）
  - ✖処理がされていない
- 1. 学内利用

自機関の利用者が学内の設備を利用した場合の一覧

- 「研究室単位」「設備単位」を選択した場合

項目	内容	表示条件
所属	研究室/設備の所属	
研究室	研究室の名前	研究室単位
設備	設備の名前	設備単位
相互利用予約	件数	相互利用予約の件数
	料金	相互利用予約で発生した料金
依頼測定予約	件数	依頼測定予約の件数
	料金	依頼測定予約で発生した料金

- 「予約単位」を選択した場合

項目	内容	
利用月	予約の利用月	
料金	予約で発生した料金	
予約種別	「相互利用」「依頼測定」のいずれか	
利用者	機関	利用者の所属機関の名前
	利用者所属	利用者の所属
	利用者	利用者の氏名
設備	機関	設備の所属機関の名前
	コード	設備のコード
	設備	設備の名前

- 2. 学外利用(支出-学内利用者による利用)  
自機関の利用者が学外の設備を利用した場合の一覧  
※ 表示される一覧項目は「1. 学内利用」と同様
- 3. 学外利用(収入-学内設備の提供)  
学外の利用者が自機関の設備を利用した場合の一覧  
※ 表示される一覧項目は「1. 学内利用」と同様
- サマリー  
1, 2, 3 のそれぞれの合計の一覧

項目	内容	
1.学内利用	件数	「1.学内利用」の合計件数
	料金	「1.学内利用」の合計金額
2.学外利用 (支出-学内利用者による利用)	件数	「2.学外利用」の合計件数
	料金	「2.学外利用」の合計金額
3.学外利用 (収入-学内設備の提供)	件数	「3.学外利用」の合計件数
	料金	「3.学外利用」の合計金額

3

B.利用の済んでいないか、課金処理されていない予約

以下の条件を満たす予約の一覧を予約の種類ごとに表示します。

- 予約の状態が「承認待ち」「予約中」「利用報告済み」
- 利用終了の予定が 検索条件の「期間」の範囲内である

表示される内容は「A.利用の済んだ予約」と同様です。

## 4.2 学内設備を使用中のユーザー

### 4.2.1 学内設備を使用中のユーザー

学内設備を使用中のユーザーの一覧を表示します。

メニュー： [ツール]-[学内設備を使用中のユーザー]

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク
マイページ▼
課金
ファイル▼
ツール▼
マスタ▼
日本語(JP) ▼
機関管理者

学内設備を使用中のユーザー

1

▲ 詳細な検索条件を閉じる

設備所属
部局 全て
学科・専攻 全て
研究室 全て

「1. 設備⇒ユーザー」の設備を絞り込みます。「2. ユーザー⇒設備」には影響しません。

ユーザー
 絞り込みなし
 学内ユーザーのみ
 学外ユーザーのみ

「1. 設備⇒ユーザー」「2. ユーザー⇒設備」のユーザーを絞り込みます。

「1. 設備⇒ユーザー」のリストの名前をクリックすると「2. ユーザー⇒設備」の該当ユーザーにジャンプします。

1. 設備 ⇒ ユーザー

設備	設備コード												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-weight: bold;">設備73</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 9px;"> <thead> <tr> <th>利用期間</th> <th>ユーザー</th> <th>所属</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01月30日 13:00 - 01月31日 08:00</td> <td style="color: blue;">利用73</td> <td>分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室</td> </tr> <tr> <td>01月31日 11:00 - 12:00</td> <td style="color: blue;">利用73</td> <td>分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室</td> </tr> <tr> <td>01月31日 13:00 - 14:00</td> <td style="color: blue;">利用1</td> <td>北海道大学 B1学部 G1専攻 K1研究室</td> </tr> </tbody> </table>	利用期間	ユーザー	所属	01月30日 13:00 - 01月31日 08:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室	01月31日 11:00 - 12:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室	01月31日 13:00 - 14:00	利用1	北海道大学 B1学部 G1専攻 K1研究室	OT-D73-B73-G73-K73-73
利用期間	ユーザー	所属											
01月30日 13:00 - 01月31日 08:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室											
01月31日 11:00 - 12:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室											
01月31日 13:00 - 14:00	利用1	北海道大学 B1学部 G1専攻 K1研究室											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-weight: bold;">テスト設備</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 9px;"> <thead> <tr> <th>利用期間</th> <th>ユーザー</th> <th>所属</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01月31日 12:00 - 13:00</td> <td style="color: blue;">利用73</td> <td>分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室</td> </tr> </tbody> </table>	利用期間	ユーザー	所属	01月31日 12:00 - 13:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室	S-OT-D73-B73-G73-K73-002						
利用期間	ユーザー	所属											
01月31日 12:00 - 13:00	利用73	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室											

2. ユーザー ⇒ 設備

ユーザー	所属												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-weight: bold;">利用73</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 9px;"> <thead> <tr> <th>利用期間</th> <th>設備</th> <th>設備コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01月30日 13:00 - 01月31日 08:00</td> <td>設備73</td> <td>OT-D73-B73-G73-K73-73</td> </tr> <tr> <td>01月31日 11:00 - 12:00</td> <td>設備73</td> <td>OT-D73-B73-G73-K73-73</td> </tr> <tr> <td>01月31日 12:00 - 13:00</td> <td>テスト設備</td> <td>S-OT-D73-B73-G73-K73-002</td> </tr> </tbody> </table>	利用期間	設備	設備コード	01月30日 13:00 - 01月31日 08:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73	01月31日 11:00 - 12:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73	01月31日 12:00 - 13:00	テスト設備	S-OT-D73-B73-G73-K73-002	分子科学研究所 B73学部 G73学科 K73研究室
利用期間	設備	設備コード											
01月30日 13:00 - 01月31日 08:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73											
01月31日 11:00 - 12:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73											
01月31日 12:00 - 13:00	テスト設備	S-OT-D73-B73-G73-K73-002											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-weight: bold;">利用1</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 9px;"> <thead> <tr> <th>利用期間</th> <th>設備</th> <th>設備コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01月31日 13:00 - 14:00</td> <td>設備73</td> <td>OT-D73-B73-G73-K73-73</td> </tr> </tbody> </table>	利用期間	設備	設備コード	01月31日 13:00 - 14:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73	北海道大学 B1学部 G1専攻 K1研究室						
利用期間	設備	設備コード											
01月31日 13:00 - 14:00	設備73	OT-D73-B73-G73-K73-73											

図 4.2.1-1

## 1 検索条件

項目	内容
指定日	指定した日に予約をしているユーザーが表示されます。 予約が指定日前後にまたがっている場合も表示されます。

- [検索]ボタン：指定した条件で一覧を更新します

- 詳細な検索条件

項目	内容	
設備所属	部局	設備の部局で絞り込みます
	学科・専攻	設備の学科・専攻で絞り込みます
	研究室	設備の研究室で絞り込みます
ユーザー	絞り込む対象ユーザーを下記より選択します	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 絞り込みなし</li> <li>● 学内ユーザーのみ</li> <li>● 学外ユーザーのみ</li> </ul>	

※設備所属にはログインユーザーの機関に所属する部局/学科・専攻/研究室のみプルダウンに表示されます。

※設備所属の絞り込み条件は「1. 設備⇒ユーザー」にのみ影響します。

※ユーザーの絞り込み条件は「1. 設備⇒ユーザー」「2. ユーザー⇒設備」の両方に影響します。

## 2 1. 設備⇒ユーザー

設備ごとに予約しているユーザーの一覧

項目	内容	
設備	設備の名前	
設備コード	設備のコード	
予約詳細	利用期間	設備の利用期間
	ユーザー	設備を利用するユーザーの名前
	所属	設備を利用するユーザーの所属

※ユーザーをクリックすると「2. ユーザー⇒設備」の該当ユーザーにジャンプします。

3

## 2. ユーザー⇒設備

ユーザーごとに予約している設備の一覧

項目		内容
ユーザー		ユーザーの名前
所属		ユーザーの所属
予約詳細	利用期間	ユーザーが利用する設備の利用期間
	設備	ユーザーが利用する設備の名前
	設備コード	ユーザーが利用する設備のコード