

# 第一章 共通機能

## 目次

<b>1 はじめに ..... 1</b>	<b>4.1 設備.....13</b>
1.1 本マニュアルについて..... 1	4.1.1 設備一覧..... 13
1.1.1 本書の見方 .....1	4.1.2 設備詳細..... 15
<b>2 ログイン・ログアウト ..... 3</b>	<b>4.2 機関.....20</b>
2.1 ログイン ..... 3	4.2.1 機関一覧..... 20
2.1.1 ログイン.....3	
2.1.2 パスワード初期設定 .....5	
2.1.3 規約同意 .....6	
2.2 ログアウト..... 7	
2.2.1 ログアウト .....7	
2.3 パスワード再設定 ..... 8	
2.3.1 パスワード再設定メール送信.....8	
2.3.2 パスワード再設定 .....9	
<b>3 メニュー ..... 10</b>	<b>5 問い合わせ ..... 22</b>
3.1 権限選択 ..... 10	5.1 会計責任者問い合わせ .....22
3.1.1 権限選択 .....10	5.1.1 問い合わせ入力..... 22
3.2 メニュー ..... 11	5.1.2 問い合わせメール送信 ..... 23
3.2.1 メニュー.....11	5.2 設備管理者問い合わせ .....24
3.2.2 その他.....12	5.2.1 問い合わせ入力..... 24
	5.2.2 問い合わせメール送信 ..... 25
<b>4 未ログイン機能..... 13</b>	<b>6 マイページ ..... 26</b>
	6.1 個人設定 .....26
	6.1.1 個人設定詳細 ..... 26
	6.1.2 個人設定編集 ..... 27
	6.2 パスワード変更.....29
	6.2.1 パスワード変更 ..... 29
	6.3 メール受信設定.....30
	6.3.1 メール受信設定 ..... 30
	6.4 よく使う機能.....32
	6.4.1 よく使う機能 ..... 32
	6.5 研究室設定 .....33
	6.5.1 研究室 詳細..... 33
	6.5.2 研究室 編集..... 35
	6.5.3 研究室予算 新規・編集..... 36
	6.5.4 研究室予算 削除 ..... 36
	6.6 利用資格 .....37
	6.6.1 利用資格 ..... 37

# 第一章 共通機能

## 1 はじめに

### 1.1 本マニュアルについて

本ドキュメントは、「大学連携研究設備ネットワーク オンライン予約・課金システム」を使用するユーザー向けに、画面構成に基づいて作成されたマニュアルです。

#### 1.1.1 本書の見方

画面構成は以下のように説明しています。

画面の機能を大まかに説明します

本画面の操作が可能な権限を表示します

画面構成の番号と対応しています

画面を表示する手順です

**第二章 予約**

**1 設備検索**

**1.1 設備一覧**

**1.1.1 設備一覧**

概要 : 予約可能な設備が一覧表示されます。  
名前やカテゴリなどから設備を検索することができます。

メニュー : [予約] - [設備を検索]

画面構成 :

1 キーワード検索  
2 検索条件指定  
3 検索結果表示

**1.1.1 設備一覧**

検索条件指定

- キーワード: 検索したい設備の設備名、カテゴリ、仕様、備考を入力。
  - OR検索: ある単語とある単語のどちらかを含む設備を検索。
  - AND検索: ある単語とある単語の両方を含む設備を検索。  
※ 単語と単語の間に「半角スペース」が「金角スペース」をばさんでください。  
※ 「半角スペース」「金角スペース」は、区切り文字として使用するたの検索できません。  
※ アルファベットの太文字・小文字は区別しません。
- [検索]ボタン: 指定した条件で検索実行。
- [クリア]ボタン: 検索条件を初期状態に戻す。

[詳細な検索条件を表示する]ボタンをクリックすると詳細な検索条件が表示されます。

項目	内容
地域	検索したい設備の地域を選択
施設	検索したい設備の機関を選択
部屋	検索したい設備の部屋を選択
カテゴリ	検索したい設備の分類 (大カテゴリ - 小カテゴリ) を選択
利用受付	検索したい利用受付のタイプにチェックを入れる 全てチェックがない場合、全ての状態を検索する <ul style="list-style-type: none"><li>相互利用予約: 相互利用予約が可能な設備を表示</li><li>依頼測定予約: 依頼測定予約が可能な設備を表示</li><li>どちらでも可: 相互利用予約または依頼測定予約のどちらかもしくは両方可能な設備を表示</li></ul>
公開範囲	検索したい公開範囲のタイプにチェックを入れる 全てチェックがない場合、全ての公開範囲を検索する <ul style="list-style-type: none"><li>国: 国立大学法人・大学共同利用機関法人を表示</li><li>学: その他研究・教育機関を表示</li><li>企: 公企業・私企業を表示</li><li>紹介のみ: 紹介のみの設備を表示 ※ 予約システムを使用しない外部公開設備を紹介目的で掲載しています。 利用申込はリンク先の各大学等からお問い合わせ。 ※ 「紹介のみ」の設備の利用料額については介在しません。</li></ul>

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

画面に表がある場合、以下のようにカラム名ごとに説明を設けています。



2 設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前 クリックすると設備の詳細画面にジャンプする。(▶ 1.2.1 設備詳細)
公開範囲	設備が公開されている機関。アイコンが灰色の場合、非公開。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人</li><li>● 学：その他研究・教育機関</li><li>● 企：公企業・私企業</li></ul>
カテゴリ	設備の分類（大カテゴリ - 小カテゴリ）
設備所属	設備の所属する機関・部局等
設備管理者	設備管理者の名前
利用資格	利用資格の要不要 <ul style="list-style-type: none"><li>● 必要：利用資格が必要。未申請。</li><li>● 申請中：利用資格が必要。申請中。</li><li>● 承認済み：利用資格が必要。申請承認済み。</li><li>● - (ハイフン)：利用資格不要。</li></ul>
相互利用	相互利用予約を受付けているかどうか <ul style="list-style-type: none"><li>● ：相互利用予約可能</li><li>● ×：相互利用予約不可</li><li>● -：紹介のみの設備</li></ul>
依頼測定	依頼測定予約を受付けているかどうか <ul style="list-style-type: none"><li>● ：依頼測定予約可能</li><li>● ×：依頼測定予約不可</li><li>● -：紹介のみの設備</li></ul>

## 2 ログイン・ログアウト

### 2.1 ログイン

#### 2.1.1 ログイン

全 地 機 設 会 利

ID、パスワードを入力して、システムにログインします。

URL : <https://eqnet.jp/>

画面構成 :

大学連携研究設備ネットワークシステム  
オンライン予約・課金システム

1

ユーザーID

パスワード

> ID/パスワードをお忘れの方

ログイン

2

日本語(JP) English(US)

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation. Version:0.7.4

図 2.1.1-1

## 1 ログイン

ログイン情報を入力してください。

項目	内容
ユーザーID	ユーザーID
パスワード	パスワード
ID/パスワードをお忘れの方	ID/パスワードを忘れてログインできない場合、 『 <a href="#">2.3 パスワード再設定</a> 』でパスワードを再設定してください

－ [ログイン]ボタン：

入力したユーザーID/パスワードで認証が行われます。

認証に成功すると、下記の画面が表示されます。

条件	画面
パスワードが規則外 or 未設定	パスワード設定画面『 <a href="#">2.1.2 パスワード初期設定</a> 』
利用規約に同意していない	規約同意画面『 <a href="#">2.1.3 規約同意</a> 』
複数権限を持つユーザー	権限選択画面『 <a href="#">3.1.1 権限選択</a> 』
単一権限のユーザー	各権限のトップ画面

## 2 言語切り替え

「日本語(JP)」と「English(US)」を切り替えます。

2.1.2 パスワード初期設定



パスワードを初期登録し、利用規約に同意します。

画面構成：

図 2.1.2-1

1 アカウント情報

ログインユーザーのアカウント情報が表示されます。

項目	内容
ユーザーID	ユーザーのユーザーID
氏名	ユーザーの氏名

2 パスワード

パスワードを入力してください。

項目	内容
パスワード	新しいパスワード ※
パスワード(確認)	新しいパスワード(確認用) ※
利用規約	利用規約を確認してください

※ 半角のみで記号・英小文字・英大文字・数字の 3 種以上を組み合わせ、8 文字以上、  
または、記号が含まれない場合は 12 文字以上で入力してください。

3 ボタン

- パスワード設定：パスワードを設定し、ログインします。

### 2.1.3 規約同意



利用規約への同意を行います。

#### 画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク

日本語(JP) ログイン

規約への同意が必要です。(次回からこの画面は表示されません。)

### 大学連携研究設備ネットワーク個人情報保護方針

大学連携研究設備ネットワーク予約課金システムでは、利用者の方の個人情報（氏名、所属、職名、電子メールアドレス、電話番号、利用・管理履歴、本システムパスワード等）を取得する必要があります。取得した個人情報は、大学連携研究設備ネットワークにおいて一元的に保管され、課金・料金相殺・料金請求、利用実績集計などの本事業目的に沿って利用されます。本予約課金システムは、自然科学研究機構分子科学研究所と情報セキュリティを遵守するための適切な保守契約を締結した委託先が、外部ウェブサービス等を用いて運用しています。本システムのログインパスワードを第三者に開示することは、明白な不正行為であり、利用者の方にも責任が生じますので、決して行わないでください。

なお、本方針は、法令や規程の変更への対応必要性あるいは事業運用上の必要性等に応じて、随時、変更されることがあります。変更については、本システムに掲載されますので、最新の本方針内容を確認ください。

本方針や個人情報の取扱いについて、ご質問がある場合は、大学連携研究設備ネットワーク事務局 eqnet-office@ims.ac.jp にお尋ねください。

※「@」記号を半角文字に置き換えてください。

1 ☐ 大学連携研究設備ネットワーク個人情報保護方針に同意する

2 ログイン

図 2.1.3-1

#### 1 規約同意

規約の内容を読んで、同意する場合はチェックを付けてください。

同意しない場合は本システムを利用できません。

#### 2 [ログイン]ボタン

ログインします。

- 複数権限の場合：権限選択画面『 3.1.1 権限選択 』が表示されます。
- 単一権限の場合：各権限のトップ画面が表示されます。

2.2 ログアウト

2.2.1 ログアウト



システムからログアウトします。

画面構成：



図 2.2.1-1

1 ログアウト

システムからログアウトし、ログイン画面が表示されます。



## 2.3 パスワード再設定

### 2.3.1 パスワード再設定メール送信

全 地 機 設 会 利

パスワード再設定メールを送信します。

画面構成：

図 2.3.1-1

#### 1 パスワード再設定 メール送信

パスワードを変更するユーザーの情報を入力してください。

項目	内容
氏名	登録済みの氏名（日本語表記） 一部が一致していれば送信できます。スペースは無視されます。
メールアドレス	登録済みのメールアドレス

#### 2 ボタン

- メール送信：

氏名とメールアドレスが一致する場合、メールが送信されます。

メールの内容は『 6 章 2.1.4 パスワード再設定 』)

※ メール本文に記載された URL にアクセスすると、パスワード再設定画面が開きます。

※ メールに記載された URL には 24 時間以内にしかアクセスできません。また、一度パスワードの再設定に成功すると再度アクセスすることはできません

#### 2.3.1.1 エラーケース

以下の場合にエラーになります。

- 氏名、メールアドレスが一致するユーザーが存在しない場合

2.3.2パスワード再設定

パスワードを変更します。

画面構成：

図 2.3.2-1

1 アカウント情報

パスワードを変更するユーザーの情報が表示されます。

項目	内容
ユーザーID	ユーザーのログイン ID
氏名	ユーザーの氏名

2 パスワード

新しいパスワードを入力してください。

項目	内容
パスワード	新しいパスワード ※
パスワード(確認)	新しいパスワード(確認用) ※
規約への同意	利用規約に同意する場合はチェックする

※ 半角のみで記号・英小文字・英大文字・数字の 3 種以上を組み合わせ、8 文字以上、  
または、記号が含まれない場合は 12 文字以上で入力してください。

3 パスワード設定

新しいパスワードの登録処理が行われます。

パスワード登録後、自動でログインして下記の画面が開かれます。

- 複数権限の場合：権限選択画面『 [3.1.1 権限選択](#) 』が表示されます。
- 単一権限の場合：各権限のトップ画面が表示されます。

3 メニュー

3.1 権限選択

3.1.1 権限選択



ログインユーザーが複数権限を持っている場合、操作する権限の選択をします。

画面構成：

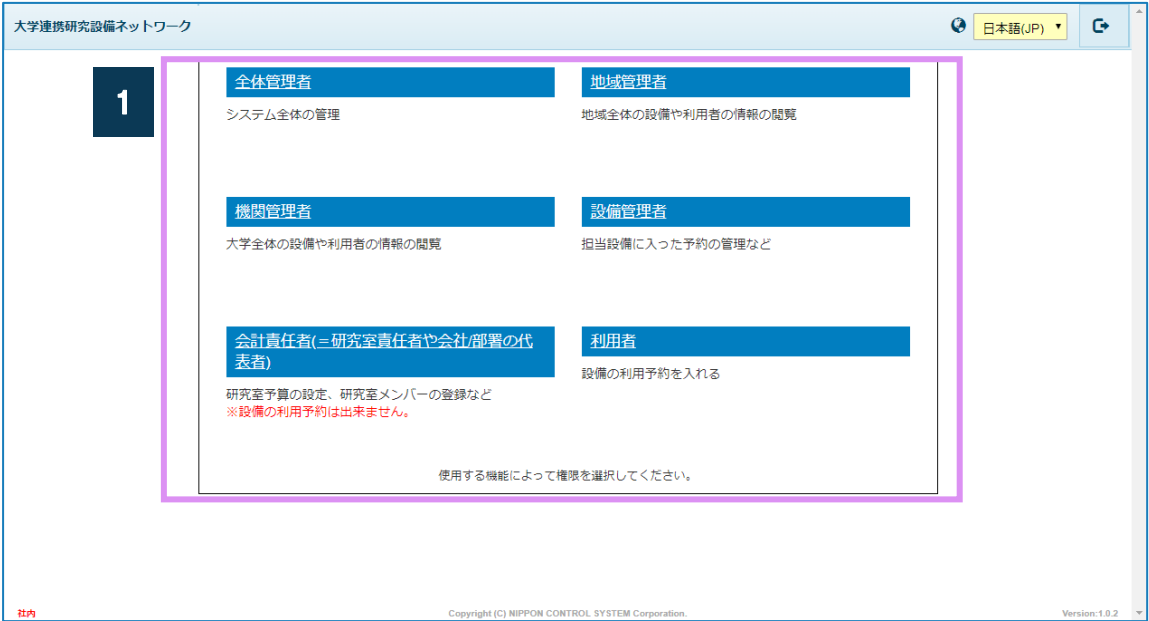


図 3.1.1-1

1 権限選択

ログインユーザーが保持する権限が表示されます。  
権限名のリンクをクリックすると、各権限のトップ画面が表示されます。

権限	トップ画面
全体管理者	[マスク] – [ユーザー]
地域管理者	[マイページ] – [個人設定]
機関管理者	[マイページ] – [個人設定]
設備管理者	[予約] – [承認・完了]
会計責任者 副会計責任者	[マイページ] – [よく使う機能]
利用者	[予約] – [お気に入り]

## 3.2 メニュー

### 3.2.1 メニュー



選択した権限で利用可能なメニューが表示されます

画面構成：



図 3.2.1-1 メニュー



図 3.2.1-2 サブメニュー

## 1 メニュー

選択した権限で利用可能なメニューが表示されます。

「▼」が表示されているメニューをクリックするとサブメニューが表示されます。

権限ごとのメニューについては、『別紙 1』を参照してください。

### 3.2.2 その他



表示言語、権限を変更します。

#### 画面構成：



図 3.2.2-1

#### 1 言語選択

表示する言語を変更します。

#### 2 権限選択

現在選択中の権限名が表示されます。

権限名をクリックした場合、保持する権限によって動作が変わります。

- 複数権限：権限選択画面が表示されます。
- 単一権限：その権限のトップ画面が表示されます。

## 4 未ログイン機能

### 4.1 設備

#### 4.1.1 設備一覧

全 地 機 設 会 利

設備がリスト形式で表示されます。地域や機関などから設備を検索することができます。

URL : <https://eqnet.jp/top#/public/equipment>

画面構成 :

大学連携研究設備ネットワーク

日本語(JP) ログイン

1

キーワード

☒ OR検索 ☐ AND検索

▲ 詳細な検索条件を閉じる

地域

機関

部局

カテゴリ

利用受付 ☐ 相互利用予約 ☐ 依頼測定予約 ☐ どちらでも可

公開範囲 ☐ 国 ☐ 学 ☐ 企

☒ 紹介のみの設備を表示する

2

1

1ページあたり 20 件を表示 5 件中 1 件から 5 件

設備	公開範囲	予算措置	紹介のみ	設備所属	仕様	設備管理者
設備GG	国学企	H21 復活再生 H21 最先端	-	北海道大学 仮想学部1 仮想学科 1-1 仮想研究室1-1-1		山田 設備太郎
設備CC	国学企	-	-	北海道大学 仮想学部2	仕様CC	山田 太郎
設備DD	国学企	-	-	東北大学 仮想学部3	仕様DD	山田 太郎
設備EE	国学企	-	-	東北大学 仮想学部4	仕様EE	鈴木 一郎
設備IMS	国学企	H20 復活再生	○	分子科学研究所 仮想学部IMS 仮想学科IMS		山田 設備太郎

図 4.1.1-1

#### 1 検索条件を指定

項目	内容
キーワード	検索したい設備の設備名、コード、カテゴリ、仕様、備考を入力してください OR 検索、AND 検索を選択できます ※ 「半角スペース」「全角スペース」区切りで条件を複数指定できます。 「半角スペース」「全角スペース」は、検索不可です。 アルファベットの大文字・小文字は区別しません。

- [検索]ボタン：指定した条件で検索します。
- [クリア]ボタン：検索条件を初期状態に戻します。

－ 詳細な検索条件

項目	内容
地域	所属する地域で絞り込みます
機関	所属する機関で絞り込みます
部局	所属する部局で絞り込みます
カテゴリ	カテゴリ (大分類 - 小分類)で絞り込みます
利用受付	予約の種別で絞り込みます <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相互利用予約</li> <li>● 依頼測定予約</li> <li>● どちらでも可</li> </ul>
公開範囲	公開範囲で絞り込みます <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人</li> <li>● 学：その他研究・教育機関</li> <li>● 企：公企業・私企業</li> </ul>
紹介のみの設備	チェックすると紹介のみの設備を表示します。

2 設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前。 クリックすると設備の詳細画面が表示されます。
公開範囲	設備が公開されている範囲。アイコンが灰色の場合、非公開です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国：国立大学法人・大学共同利用機関法人</li> <li>● 学：その他研究・教育機関</li> <li>● 企：公企業・私企業</li> </ul>
予算措置	設備にひもづく予算措置
紹介のみ	紹介のみの設備かどうか <ul style="list-style-type: none"> <li>● ○：参照のみ可能</li> <li>● ー：予約可能</li> </ul>
設備所属	設備が所属する機関・部局等
仕様	設備の仕様
設備管理者	設備管理者の名前

4.1.2 設備詳細



設備の詳細を閲覧します。

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク

日本語(JP)

ログイン

1

基本情報

設備

設備CC

設備コード

CC

カテゴリ

大分類4

DNA シークエンサー

仕様

仕様CC

設備所属

北海道大学 仮想学部2

設備管理者

山田 太郎

管理者にメール

紹介のみ

☐

利用受付

☐ 相互利用予約

☒ 依頼測定予約

備考

CC 共通備考

公開範囲

☐ 国立大学法人・大学共同利用機関法人

☐ その他研究・教育機関

☒ 公企業・私企業

公開範囲備考

予算措置

予算措置詳細

2

設備ニュース

☒ 全て表示する

更新日	設備ニュース
2018-02-28	長期利用できるようになりました。
2018-02-28	休日もご利用いただけるようになりました。
2018-02-28	利用料金を設定しました。
2018-02-28	設備の情報を更新しました。
2018-02-28	設備を追加しました。

3

相互利用について

予約時承認

必要なし

利用可能期間

翌月末

期間内予約制限

しない (予約可能期間内に同一アカウントでいくつ予約を入れても良い)

利用資格

利用資格は必要ありません

キャンセル料

あり (固定)

利用開始の

3 時間

前から

固定金額の

3,000

をキャンセル料とする

図 4.1.2-1



4

マシンタイム - 相互利用

※ 料金設定は「利用料金-相互利用」を参照してください。

※ クリックするとマシンタイム情報を表示します。

※ 「祝日は利用不可」の設定がされていると、下記の曜日であっても、祝日の場合は予約を取ることができません。

祝日設定を表示する

	日	月	火	水	木	金	土
0:00	日 00:00～	月 00:00～	火 00:00～	水 00:00～	木 00:00～	金 00:00～	土 00:00～
1:00	日 24:00	月 24:00	火 24:00	水 24:00	木 24:00	金 24:00	土 24:00
2:00	予約単位:1時間	予約単位:1時間	予約単位:1時間	予約単位:1時間	予約単位:1時間	予約単位:1時間	予約単位:1時間
3:00							
4:00							
5:00							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

5

利用料金 - 相互利用

課金タイトル

▲ 通常料金

デフォルト

統一料金

(統一)

¥ 3,000 / 時間

※ 24時間以上は ¥ 72,000 固定

▲ 休日料金

統一料金

(統一)

¥ 5,000 / 時間

▲ 長期利用割引料金

区分料金

学外

¥ 2,000 / 時間

学内

¥ 1,000 / 時間

6

利用料金 - 依頼測定

課金タイトル

▲ 依頼 統一料金

デフォルト

統一料金

(統一)

¥ 2,000 / その他 (サンプル)

7

戻る

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

Version: 0.7.0

図 4.1.2-2

Copyright (C) NIPPON CONTROL SYSTEM Corporation.

16

## 1 基本情報

設備に関する基本情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備コード	設備のコード
カテゴリ	設備のカテゴリの大分類
	設備のカテゴリの小分類
仕様	設備の仕様
設備所属	設備が所属する機関・学部など
設備管理者	正設備管理者の名前
管理者にメール	設備管理者への問い合わせ画面『 <a href="#">5.2.1 問い合わせ入力</a> 』が開く
紹介のみ	紹介のみの設備かどうか
利用受付	利用可能な予約
備考	設備の備考
公開範囲	各分類の公開範囲 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ○：公開</li> <li>● △：制限あり公開</li> <li>● ×：非公開</li> <li>● ー：未設定</li> </ul>
公開範囲備考	公開範囲の補足説明
予算措置	設備に紐づく予算措置
予算措置詳細	設備に紐づく予算措置の詳細

## 2 設備ニュース

設備に設定されたニュースが日付順に一覧表示されます。

初期表示では 3 件表示されます。

項目	内容						
全て表示する	4 件以上ある場合、チェックボックスが表示されます。 チェックすると、全てのニュースを表示します						
設備ニュース一覧							
	<table><tr><th>項目</th><th>内容</th></tr><tr><td>更新日</td><td>ニュースを更新した日付</td></tr><tr><td>設備ニュース</td><td>ニュース内容</td></tr></table>	項目	内容	更新日	ニュースを更新した日付	設備ニュース	ニュース内容
	項目	内容					
	更新日	ニュースを更新した日付					
設備ニュース	ニュース内容						

### 3 相互利用について

項目		内容
予約時承認		設備管理者による承認の必要/不要 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全員必要</li> <li>● 外部のみ：設備の所属機関外のユーザーのみ承認が必要</li> <li>● 必要なし</li> </ul>
利用可能期間		予約可能な期間 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 日数：設定された日数の間</li> <li>● 当月末</li> <li>● 翌月末</li> <li>● 翌々月末</li> <li>● 当年度末</li> </ul>
期間内予約制限		利用可能期間の予約制限 <ul style="list-style-type: none"> <li>● する：期間内に同一アカウントの予約は 1 つのみ</li> <li>● しない：期間内に同一アカウントでいくつ予約を入れても良い</li> </ul>
利用資格		利用資格の必要/不要
キャンセル料	あり/なし	予約を取り消した場合のキャンセル料 <ul style="list-style-type: none"> <li>● なし：キャンセル料が発生しない</li> <li>● あり(率)：予約金額から一定率のキャンセル料が発生する</li> <li>● あり(固定)：一定額のキャンセル料が発生する</li> </ul>
	発生日時	何日(何時間)前からキャンセル料が発生するかを入力。 キャンセル料、「あり」の場合に設定。
	金額(率)	固定の場合は「金額」、率の場合は「比率」を入力。 キャンセル料、「あり」の場合に設定。

### 4 マシントイム - 相互利用

設備の使用できる時間帯と、その時間帯の料金設定がカレンダー形式で表示されます。  
色は課金タイトルごとに塗り分けられます。(10 タイトルまで対応)

[祝日設定を表示する]ボタンをクリックすると、日曜～土曜の設定と祝日の設定を切り替えます。

## 5 利用料金 - 相互利用

相互利用予約時に適用される料金が一覧表示されます。

項目	内容								
課金タイトル	<p>料金設定の名前。</p> <p>料金設定は、次の 2 つに分類されます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 統一料金：定額</li><li>● 区分料金：利用者の所属によって金額が変わる</li></ul> <p>また、課金時に特に設定のない場合は、「デフォルト」料金が適用されます</p> <table><tr><td>料金区分</td><td>区分料金：「学外」「学内」「部局内」「学科・専攻内」「研究室内」 統一料金：「(統一)」</td></tr><tr><td>単価</td><td>単位あたりの料金</td></tr><tr><td>単位</td><td>課金単位。その他の場合はその他の単位も表示されます。 例) 「/その他(サンプル)」</td></tr><tr><td>固定料金</td><td>しきい値を超えた場合の固定料金が表示されます。 例) 「3 時間以上は ￥ 5,000 固定」</td></tr></table>	料金区分	区分料金：「学外」「学内」「部局内」「学科・専攻内」「研究室内」 統一料金：「(統一)」	単価	単位あたりの料金	単位	課金単位。その他の場合はその他の単位も表示されます。 例) 「/その他(サンプル)」	固定料金	しきい値を超えた場合の固定料金が表示されます。 例) 「3 時間以上は ￥ 5,000 固定」
料金区分	区分料金：「学外」「学内」「部局内」「学科・専攻内」「研究室内」 統一料金：「(統一)」								
単価	単位あたりの料金								
単位	課金単位。その他の場合はその他の単位も表示されます。 例) 「/その他(サンプル)」								
固定料金	しきい値を超えた場合の固定料金が表示されます。 例) 「3 時間以上は ￥ 5,000 固定」								

## 6 利用料金 - 依頼測定

依頼測定予約時に適用される料金が一覧表示されます。

一覧内容は『 利用料金 - 相互利用 』と同様です。

## 7 ボタン

－ 戻る：前の画面に戻ります。

4.2 機関

4.2.1 機関一覧



機関がリスト形式で表示されます。

URL : <https://eqnet.jp/top#/public/organizations>

画面構成 :

大学連携研究設備ネットワーク

日本語(JP)

ログイン

大学・機関リスト (企業のリストは掲載しておりません)

1

協議会参加機関

No.	地域	地域事務局	機関
1	北海道地域	○	北海道大学
2			北海道教育大学
3			室蘭工業大学
4			北見工業大学
5	東北地域	○	東北大学
6			弘前大学
7			岩手大学
8			宮城教育大学
9			秋田大学
10			山形大学
11			福島大学
12	北関東地域		筑波大学
13			茨城大学
14		○	宇都宮大学
15			群馬大学
16			埼玉大学
17	東関東地域	○	千葉大学
18			東京大学
19			東京医科歯科大学
20			お茶の水女子大学
21	西関東・甲斐地域	○	東京工業大学
22			東京学芸大学
23			東京農工大学
24			電気通信大学
25			横浜国立大学
26			山梨大学
27	中部地域	○	名古屋大学
28			岐阜大学
29			静岡大学
30			愛知教育大学
31			名古屋工業大学
32			豊橋技術科学大学
33			三重大学
34			信州大学
35			浜松医科大学

No.	地域	地域事務局	機関
36	北陸地域	○	金沢大学
37			新潟大学
38			長岡技術科学大学
39			富山大学
40			福井大学
41			北陸先端科学技術大学院大学
42	東近畿地域	○	京都大学
43			京都教育大学
44			京都工芸繊維大学
45			奈良教育大学
46			奈良女子大学
47			奈良先端科学技術大学院大学
48	西近畿地域	○	大阪大学
49			大阪教育大学
50			兵庫教育大学
51			神戸大学
52			和歌山大学
53	中国地域		広島大学
54		○	鳥取大学
55			島根大学
56			岡山大学
57			山口大学
58	四国地域		高知大学
59			徳島大学
60			鳴門教育大学
61			香川大学
62		○	愛媛大学
63	九州地域	○	九州大学
64			福岡教育大学
65			九州工業大学
66			佐賀大学
67			長崎大学
68			熊本大学
69			大分大学
70			宮崎大学
71			鹿児島大学

2

利用登録された機関の一覧

公立大学

No.	機関
-----	----

私立大学

No.	機関
5000	私立第一大学

公的研究機関

No.	機関
-----	----

国立高等専門学校

公立高等専門学校

私立高等専門学校

※高専の場合、ユーザー登録・設備利用をできるのは教員に限ります。

図 4.2.1-1

1

協議会参加機関

項目	内容
No	-
地域	地域の名前
地域事務局	地域の代表となる機関かどうか
機関	機関の名前

2

利用登録された機関の一覧

機関の種別ごとに表示されます。

項目	内容
No	-
機関	機関の名前

## 5 問い合わせ

### 5.1 会計責任者問い合わせ

#### 5.1.1 問い合わせ入力



会計責任者への問い合わせ内容を入力します。

#### 画面構成：

図 5.1.1-1

#### 1 会計責任者

問い合わせ先の会計責任者の情報が表示されます。

項目	内容
会計責任者	会計責任者の氏名
所属	会計責任者の所属する機関、部局等

#### 2 問い合わせ

送信者の情報と問い合わせ内容を入力してください。

項目	内容
氏名	問い合わせ送信者の氏名
メールアドレス	問い合わせ送信者のメールアドレス
メールアドレス(確認用)	問い合わせ送信者のメールアドレス(確認用)
問い合わせ内容	会計責任者に問い合わせたい内容

### 3 ボタン

- 確認：問い合わせメール送信画面が表示されます。
- 戻る：入力した内容は破棄し、前の画面に戻ります。

#### 5.1.2 問い合わせメール送信



会計責任者への問い合わせメールを送信します。

#### 画面構成：

図 5.1.2-1

### 1 会計責任者

問い合わせ先となる会計責任者の情報が表示されます。

### 2 問い合わせ

入力した送信者の情報と問い合わせ内容が表示されます。

### 3 ボタン

- メール送信：問い合わせメールを送信します。メール内容は『 6 章 2.6.1 会計責任者へ問い合わせ 』
- 編集：問い合わせ入力画面に戻ります。



5.2 設備管理者問い合わせ

5.2.1 問い合わせ入力



設備管理者への問い合わせ内容を入力します。

画面構成：

図 5.2.1-1

1 設備

問い合わせ先の設備の情報が表示されます。

項目	内容
設備	設備の名前
設備所属	設備が所属する機関、部局等
設備管理者	設備管理者の名前

2 問い合わせ

送信者の情報と問い合わせ内容を入力してください。

項目	内容
氏名	問い合わせ送信者の氏名
メールアドレス	問い合わせ送信者のメールアドレス
メールアドレス(確認用)	問い合わせ送信者のメールアドレス(確認用)
問い合わせ内容	設備管理者に問い合わせたい内容

### 3 ボタン

- 確認：問い合わせメール送信画面が表示されます。

#### 5.2.2 問い合わせメール送信



設備管理者への問い合わせメールを送信します。

#### 画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク

日本語(JP) ログイン

設備管理者問い合わせ

1 設備

設備 設備CC  
設備所属 北海道大学 仮想学部2  
設備管理者 山田 太郎

2 問い合わせ

氏名\* 山田花子  
メールアドレス\* hanako@example.com  
メールアドレス (確認用)\* hanako@example.com  
問い合わせ内容\* 設備利用時の入館方法について教えてください。

3

メール送信 編集

図 5.2.2-1

### 1 設備

問い合わせ対象の設備の情報が表示されます。

### 2 問い合わせ

入力した送信者の情報と問い合わせ内容が表示されます。

### 3 ボタン

- メール送信：問い合わせメールを送信します。メール内容は『 6 章 2.6.2 設備管理者へ問い合わせ 』
- 編集：問い合わせ入力画面に戻ります。

## 6 マイページ

### 6.1 個人設定

#### 6.1.1 個人設定詳細



ログインユーザーの個人情報を表示します。

メニュー： [マイページ] - [個人設定]

画面構成：

個人設定

1

アカウント

ユーザーID yamadataaro

基本情報

所属 北海道地域  
北海道大学  
仮想学部1  
仮想学科1-1  
仮想研究室1-1-1

氏名(日) 山田 太郎  
(英) Yamada Taro

身分(日) 教授  
(英)

連絡先

メールアドレス test1@nippon-control-system.co.jp

ccメールアドレス

電話番号 111-123-1234

内線番号 1234

権限

権限 全地機設副利 ⓘ

ユーザータイプ 内部 ⓘ

内部利用制限 制限しない ⓘ

2

編集

図 6.1.1-1 詳細画面

#### 1 ユーザー情報

ユーザー情報が表示されます。各項目は『 [6.1.2 個人設定編集](#) 』を参照してください。

#### 2 ボタン

- 編集：『 [6.1.2 個人設定編集](#) 』が表示されます。

6.1.2 個人設定編集

ログインユーザーの個人情報を編集します。

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク    マイページ ▾    予約 ▾    予約状況 ▾    課金状況    日本語(JP) ▾    利用者    検索

個人設定 ▶ 編集

1

アカウント

ユーザーID \*    yamadataro

2

基本情報

所属    北海道地域  
北海道大学  
仮想学部1  
仮想学科1-1  
仮想研究室1-1-1  
氏名(日)    山田 太郎  
(英)    Yamada Taro  
身分(日) \*    教授  
(英)

3

連絡先

メールアドレス \*    test1@nippon-control-system.co.jp  
ccメールアドレス    ⓘ  
電話番号 \*    111-123-1234  
内線番号    1234

4

権限

権限    全地機設副利 ⓘ  
ユーザータイプ    内部 ⓘ  
内部利用制限    制限しない ⓘ

5

登録    キャンセル

図 6.1.2-1 編集画面

1 アカウント

ユーザーのアカウント情報を入力してください。

項目	内容
ユーザーID	ユーザーのログイン ID

2 基本情報

ユーザーの基本情報を入力してください。

項目	内容		編集
所属	地域	ユーザーの所属する地域	編集不可
	機関	ユーザーの所属する機関	編集不可
	部局	ユーザーの所属する部局	編集不可
	学科・専攻	ユーザーの所属する学科・専攻	編集不可
	研究室	ユーザーの所属する研究室	編集不可

項目	内容	編集
氏名（日）	ユーザーの氏名(日本語表記)	編集不可
氏名（英）	ユーザーの氏名(英語表記)	
身分（日）	ユーザーの身分(日本語表記)	
身分（英）	ユーザーの身分(英語表記)	

### 3 連絡先

ユーザーの連絡先情報を入力してください。

項目	内容
メールアドレス	ユーザーのメールアドレス
CC メールアドレス	ユーザーの CC メールアドレス。「;」で区切って複数登録できます。
電話番号	ユーザーの電話番号
内線番号	ユーザーの内線番号

### 4 権限

ユーザーの権限情報が表示されます。

項目	内容	編集
権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全：全体管理者</li> <li>● 地：地域管理者</li> <li>● 機：機関管理者</li> <li>● 設：設備管理者</li> <li>● 会：会計責任者</li> <li>● 副：副会計責任者</li> <li>● 利：利用者</li> </ul>	編集不可
ユーザータイプ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 内部</li> <li>● 外部(国立大)</li> <li>● 外部(公私大・研究機関)</li> <li>● 外部(民間・企業)</li> </ul>	編集不可
内部利用制限	利用可能な設備が学内のみかどうかの制限	編集不可

### 5 ボタン

- 登録： ユーザー情報を更新します。  
メールが送信されます。メール内容は『 [6章 2.1.2 ユーザー変更](#) 』。
- キャンセル：入力した内容は破棄し、前の画面に戻ります。

6.2 パスワード変更

6.2.1 パスワード変更



ログインユーザーのパスワードを変更します。

メニュー： [マイページ] - [パスワード変更]

画面構成：

図 6.2.1-1

1 パスワード変更

現在使っているパスワードと新しいパスワードを入力してください。

項目	内容
現在のパスワード	現在使っているパスワード
新パスワード	新しいパスワード
新パスワード(確認)	新しいパスワード(確認用)

※ 半角のみで記号・英小文字・英大文字・数字の 3 種以上を組み合わせ、8 文字以上、  
または、記号が含まれない場合は 12 文字以上で入力してください。

5 ボタン

- パスワード変更： パスワードを変更します。  
次にログインするときから、新しいパスワードでログインしてください。

## 6.3 メール受信設定

### 6.3.1 メール受信設定

設 会 利

各種操作が行われた際の、通知メールを受信するかどうかを設定します。

メニュー： [マイページ] - [メール受信設定]

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク | マイページ | 予約 | 予約状況 | 課金状況 | 日本語(JP) | 利用者

メール受信設定

1 メール宛先の権限 ☐ 設備管理者 ☐ 会計責任者 ☒ 利用者

※ メール受信設定では、あなたがメールを受け取るか否かを設定することができます  
※ 他権限のユーザにメールが行かないようにする設定ではありません。

3

2

全て設定(あなた宛) 全て設定(同報宛)

利用者による操作

操作項目 | 利用者区分 | 受け取り設定

相互利用予約 (予約・修正・取消・利用報告)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
依頼利用予約 (予約・修正・取消)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
設備の利用資格申請	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛

会計責任者による操作

操作項目 | 利用者区分 | 受け取り設定

相互利用予約 (修正・取消)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
依頼利用予約 (修正・取消)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
研究室メンバーの登録・削除	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
研究室メンバーの修正、パスワード変更	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛

設備管理者による操作

操作項目 | 利用者区分 | 受け取り設定

相互利用・依頼測定予約 (承認・却下・変更・取消)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
相互利用・依頼測定予約 (課金処理・課金の修正・自動完了含む)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
メンテナンス用マシントイムの確保、変更 (既存相互利用予約にかぶる場合のみメール送信)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
設備の利用資格 (許可・資格解除)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛
代理予約 (相互利用・依頼測定)	-	<input checked="" type="checkbox"/> あなた (To) 宛 <input type="checkbox"/> 同報 (Cc) 宛

4 登録

図 6.3.1-1

## 1 設定権限

設定を行う権限を選択します。

選択した権限によって、受信設定に表示される操作が変わります。

- 設備管理者 : 設備管理者宛でのメール
- 会計責任者 : 会計責任者宛でのメール
- 利用者 : 利用者宛でのメール

## 2 一括設定ボタン

受信設定のチェックを一括で切り替えます。

- [全て設定(あなた宛)] [全て外す(あなた宛)] : 全ての「あなた(To)宛」のチェックを切り替える
- [全て設定(同報宛)] [全て外す(同報宛)] : 全ての「同報(Cc)宛」のチェックを切り替える

## 3 受信設定（利用者による操作、会計責任者による操作、設備管理者による操作）

項目		内容
操作項目		操作の内容 ※ 設定権限によって項目が変わります
利用者区分		設備を利用する利用者の区分。 ※ 「学内」「学外」が表示されている場合、別々に受信設定できます ※ 「-」が表示されている場合、学内・学外を区別した設定はできません
受け取り設定	あなた(To)宛て	メールアドレスに対して通知を行うかどうか
	同報(Cc)宛て	CC メールアドレスに対して通知を行うかどうか

## 4 ボタン

- 登録 : 入力した内容を保存します。



6.4 よく使う機能

6.4.1 よく使う機能

会計責任者の各画面へのリンクが表示されます。

メニュー： [マイページ] - [よく使う機能]

画面構成：



図 6.4.1-1

1 よく使う機能

各メニューへのリンク

項目	リンク先
個人設定	[マイページ] - [個人設定]
パスワード変更	[マイページ] - [パスワード変更]
メール受信設定	[マイページ] - [メール受信設定]
研究室設定	[マイページ] - [研究室設定]
予約状況	[予約状況]
課金	[課金]
集計	[集計]
ユーザー	[ユーザー]

6.5 研究室設定

6.5.1 研究室 詳細

研究室の詳細を閲覧します。

メニュー： [マイページ] - [研究室設定]

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク

マイページ▼

予約状況

課金

集計

ユーザー

日本語(JP)

会計責任者

研究室設定

1

研究室

所属

北海道地域

北海道大学

仮想学部1

仮想学科1-1

研究室名(日)

仮想研究室1-1-1

(英)

使用金額メール

通知しない

毎月4日に今年度の情報をメールで通知する

編集

2

研究室予算

予算名	予算額(利用限度額)	削除日
予算1-1-1	¥1,000,000	
予算3-1-1	¥100,000	

+ 新規

編集

削除

3

使用金額

	年度	予算区分	相互利用合計	依頼測定合計	相互・依頼合計
▲ 年度: 2017					
	2017	予算1-1-1	¥47,000	¥0	¥47,000
	合計		¥47,000	¥0	¥47,000

図 6.5.1-1 詳細画面

## 1 研究室

項目	内容
所属	研究室の所属する機関・部局等
研究室名(日)	研究室の名前(日本語表記)
研究室名(英)	研究室の名前(英語表記)
使用金額メール	毎月 4 日に使用した金額を会計責任者にメールするかどうか

- [編集]ボタン：研究室の編集画面へジャンプ 『 6.5.2 研究室 編集 』

## 2 研究室予算

項目	内容
予算名	研究室予算の名前
予算額(利用限度額)	研究室予算の金額
削除日	削除した日付。削除された場合に表示されます。

- [新規]ボタン：研究室予算の新規画面へジャンプ 『 6.5.3 研究室予算 新規・編集 』
- [編集]ボタン：選択した研究室予算の編集画面へジャンプ 『 6.5.3 研究室予算 新規・編集 』
- [削除]ボタン：選択した研究室予算を削除 『 6.5.4 研究室予算 削除 』

## 3 使用金額

研究室予算ごとの使用金額が表示されます。

項目	内容
年度	設備を利用した年度
予算区分	研究室予算の名前
相互利用合計	相互利用予約に使用した金額の合計
依頼測定合計	依頼測定予約に使用した金額の合計
相互・依頼合計	相互利用合計と依頼測定合計を足した金額

※ 年度でグルーピングして合計金額も表示されます。

6.5.2 研究室 編集

研究室の編集を行います。

画面構成：

図 6.5.2-1

1 研究室

研究室の情報を入力してください。

項目		内容
所属	地域	研究室の所属する地域。編集不可。
	機関	研究室の所属する機関。編集不可。
	部局	研究室の所属する部局。編集不可。
	学科・専攻	研究室の所属する学科・専攻。編集不可。
研究室名(日)		研究室の名前(日本語表記)。編集不可。
研究室名(英)		研究室の名前(英語表記)
使用金額メール		チェックすると、毎月 4 日に使用した金額を会計責任者にメールします。

2 ボタン

- 登録：研究室を更新します。
- キャンセル：入力した内容は破棄し、前の画面に戻ります。

6.5.3 研究室予算 新規・編集

研究室予算の新規作成・編集を行います。

画面構成：

大学連携研究設備ネットワーク | マイページ | 予約状況 | 課金 | 集計 | ユーザー | 日本語(JP) | 副会計責任者

研究室予算 ▶ 編集

**1** 研究室予算

予算名(日)\* 予算 1-1-1

(英)

予算額(利用限度額)\* 1,000,000

**2** 登録 キャンセル

図 6.5.3-1

1 研究室予算

研究室予算の情報を入力してください。

項目	内容
予算名(日)	研究室予算の名前(日本語表記)
予算名(英)	研究室予算の名前(英語表記)
予算額(利用限度額)	研究室予算の金額

2 ボタン

- 登録：研究室予算を作成/更新する。
- キャンセル：入力した内容は破棄し、前の画面に戻る。

6.5.4 研究室予算 削除

研究室予算を削除します。

6.6 利用資格

6.6.1 利用資格

利

利用資格申請を行った設備がリスト形式で表示されます。

メニュー： [マイページ] - [利用資格]

画面構成：



図 6.6.1-1

1 [最新の情報に更新]ボタン

最新の一覧に更新します。

2 設備一覧

項目	内容
設備	設備の名前を表示 クリックすると設備の詳細画面へジャンプ
設備所属	設備が所属する機関・部局等
設備管理者	設備管理者の名前
申請日	利用資格申請を行った日付
許可日	利用資格申請が許可された日付
状態	申請の承認状態 <ul style="list-style-type: none"><li>● 承認済み</li><li>● 申請中</li></ul> ※ 申請が却下もしくは資格解除された設備は表示されません